

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар". Модуль "АРМ врача стационара" 3.0

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3 Порядок проверки работоспособности	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "АРМ врача стационара"	10
4.1 Общая информация	10
4.1.1 Назначение АРМ	10
4.1.2 Функции АРМ	10
4.1.3 Условия доступа	11
4.1.4 Начало работы с АРМ	11
4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара	14
4.2.1 Главное меню Системы	14
4.2.2 Панель фильтров	17
4.2.3 Боковая панель	20
4.2.4 Список пациентов	22
4.2.5 Раздел "События"	29
4.3 Работа в журнале рабочего места	33
4.3.1 Госпитализация пациента	33
4.3.2 Ввод данных о пребывании пациента в стационаре	34
4.3.3 Указание состояния пациента	34
4.3.4 Печать документов	35
4.3.5 Перевод пациента в отделение реанимации	42
4.3.6 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение	43
4.3.7 Выписка пациента	44
4.3.8 Работа с журналом направлений и выбывших	45
4.3.9 Ведение расписания работы стационара	45
4.3.10 Ведение графика дежурств	46

4.3.11	Работа с коечным фондом стационара	47
4.3.12	Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении.....	48
4.3.13	Работа со штрихкодом и RFID-меткой	48
4.3.14	Создание направления на МСЭ	52
4.3.15	Работа с запросами данных о случаях лечения пациента в другие МО	52
4.4	Работа в электронной медицинской карте.....	52
4.4.1	Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов	52
4.4.2	Выписка назначений.....	53
4.4.3	Исполнение назначений	54
4.4.4	См. также	54
4.5	Выписать пациента	55
4.5.1	Описание формы.....	55
4.5.2	Список групп диагнозов.....	58
4.6	Дежурства и смены	61
4.6.1	Права доступа.....	61
4.6.2	Панель управления	62
4.6.3	Рабочая область.....	62
4.6.4	Добавление дежурства или смены	64
4.7	Журнал медикаментов	65

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача стационара" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача стационара" предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

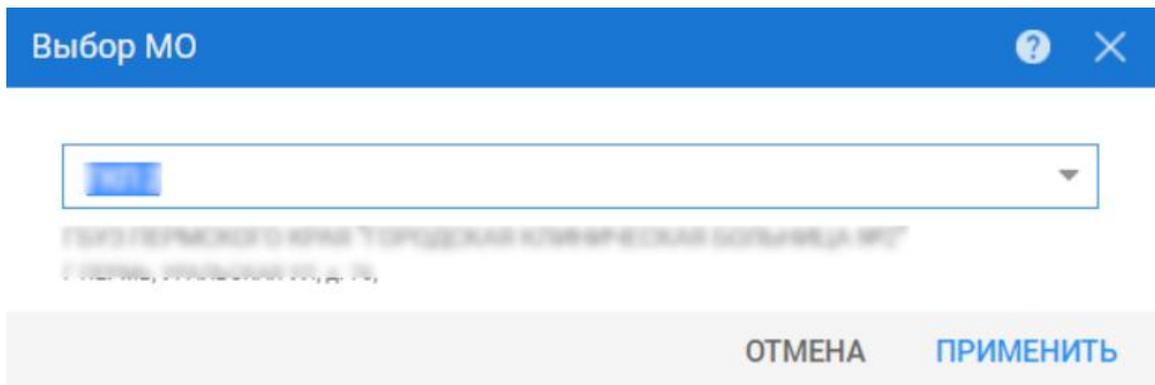
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

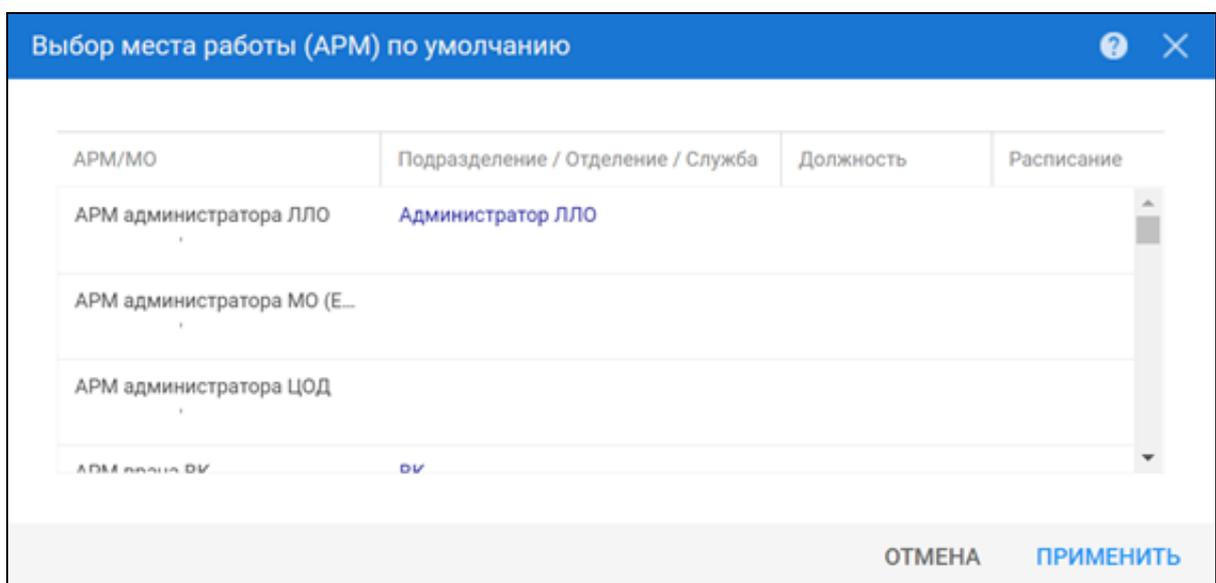
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ врача стационара"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место врача профильного отделения стационара (АРМ врача стационара) в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

Примечание – Отображение наименования АРМ врача стационара в главном меню Системы:

- если для учетной записи пользователя не настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ врача стационара";
- если для учетной записи пользователя настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ заведующего отделением стационара".

4.1.2 Функции АРМ

В АРМ врача стационара пользователю доступны следующие действия:

- работа с журналом направлений и выбывших;
- работа с журналом направлений на МСЭ;
- работа с журналом назначений;
- работа с журналом уведомлений;
- работа с журналом запросов;
- работа с журналом простоя коек;
- работа с журналом учёта рабочего времени;
- работа с журналом медикаментов;
- работа с журналом запросов ВК;
- печать списка пациентов по палатам;
- просмотр кратких данных истории болезни;
- работа с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО.

а также операции с историей болезни пациента:

- работа с Электронной медицинской картой пациента;
- редактирование истории болезни;
- ввод данных о переводе в другую палату;
- ввод данных об изменении лечащего врача;

- ввод данных о выписке пациента (в том числе планирование);
- внесение сведений о расходе медикаментов и оказанных услугах и др.

4.1.3 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ врача стационара должны быть соблюдены следующие условия:

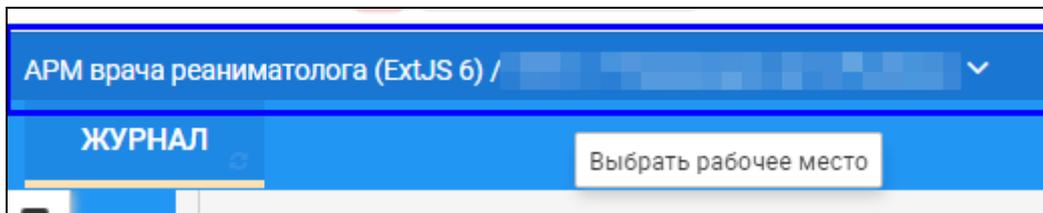
- В структуре МО должно быть создана группа отделений с типом "Стационар". (1. Круглосуточный стационар, 6. Дневной стационар при стационаре, 7. Стационар на дому, 9. Дневной стационар при поликлинике).
- В штате должен быть указан сотрудник с видом должности "врач" и/или "административно-управленческий персонал".
- Настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- В поле "Сотрудник" должен быть указан соответствующий сотрудник.
- Учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

4.1.4 Начало работы с АРМ

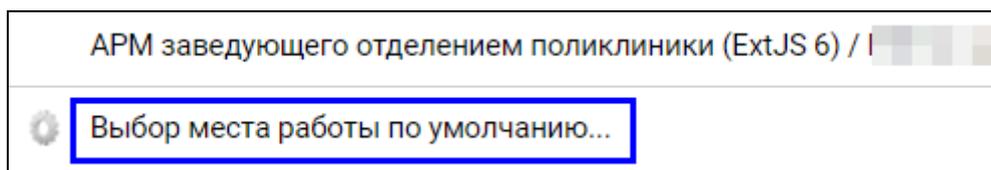
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимый АРМ.



Загрузится журнал рабочего места.

Для смены рабочего места нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы загружаемого по умолчанию выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".



Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[Redacted]	Врач-кардиолог	
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[Redacted]	Врач-кардиолог	
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[Redacted]	Врач-хирург	✓
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[Redacted]	Медицинский ре...	✓

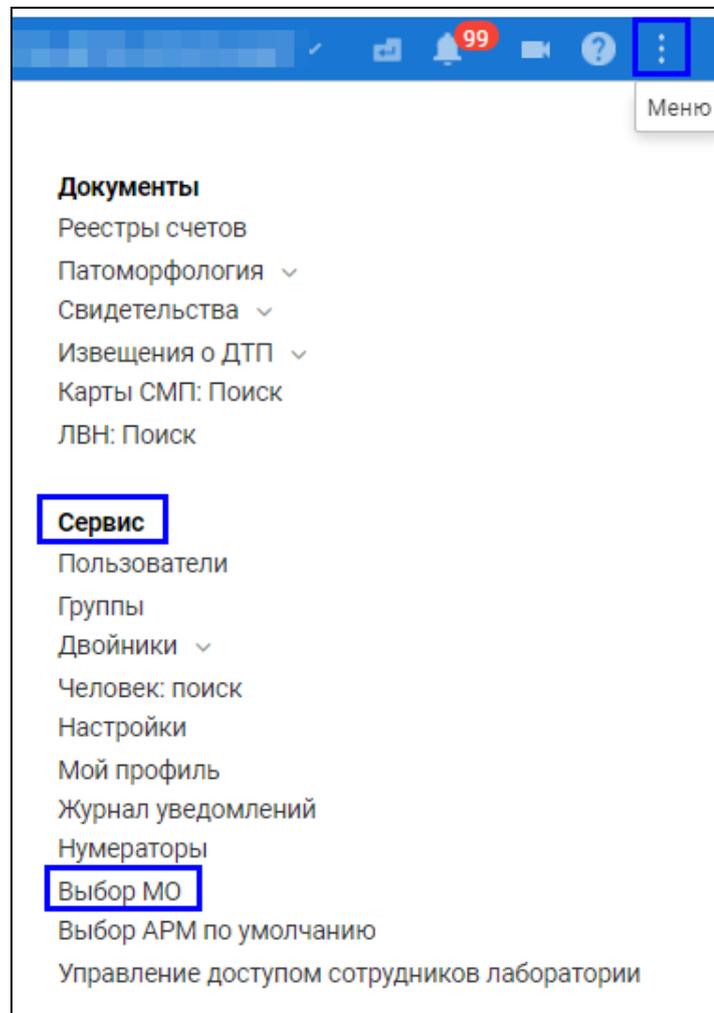
ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 1 Форма выбора АРМ по умолчанию

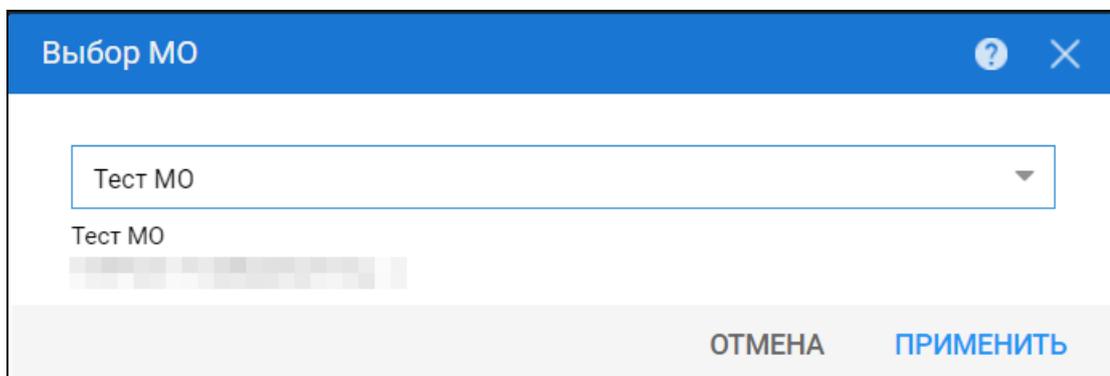
Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.



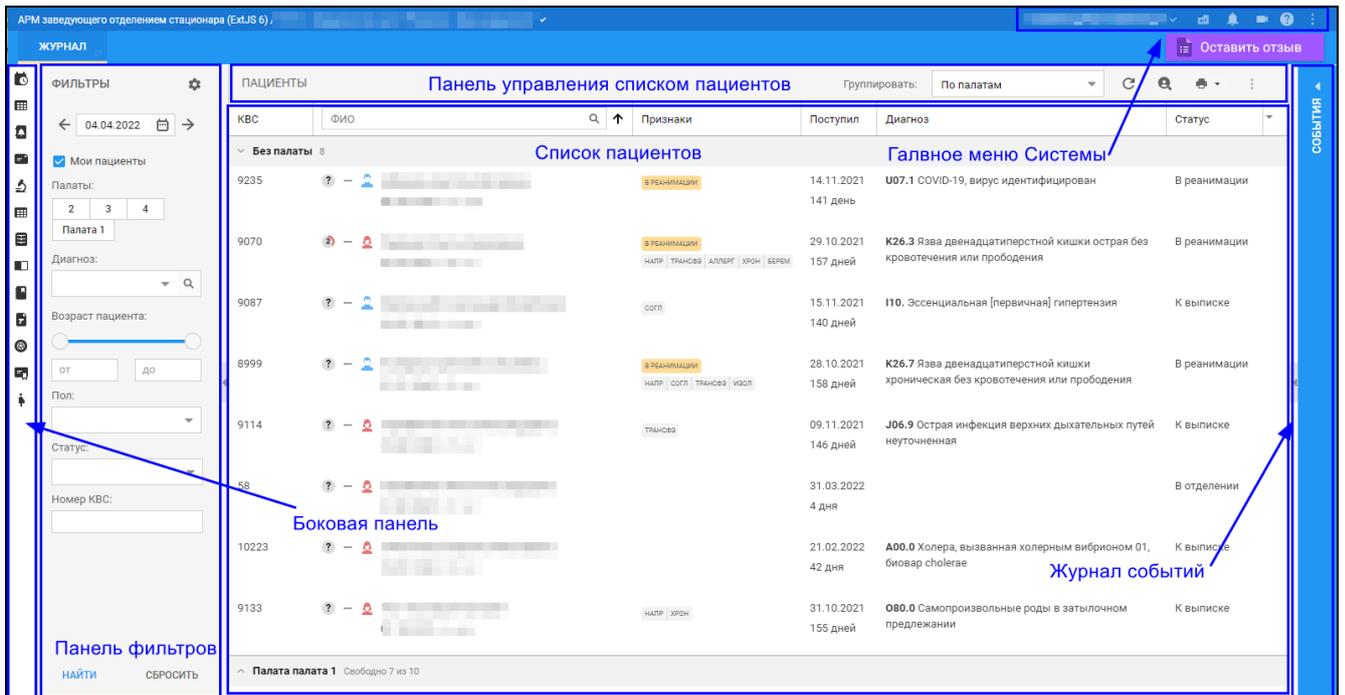
Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Примечание – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ врача стационара, либо место работы, указанное по умолчанию.

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места, в котором осуществляется работа пользователя, в виде ссылки. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса журнала рабочего места врача стационара:

- главное меню Системы;
- панель фильтров;
- боковая панель;
- список пациентов;
- журнал событий.

4.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА** отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

Имя: [blurred]
 E-mail:
 Описание:
 МО: ГКП 2

Я на смене Занят Премодерация

[ВЫХОД](#)

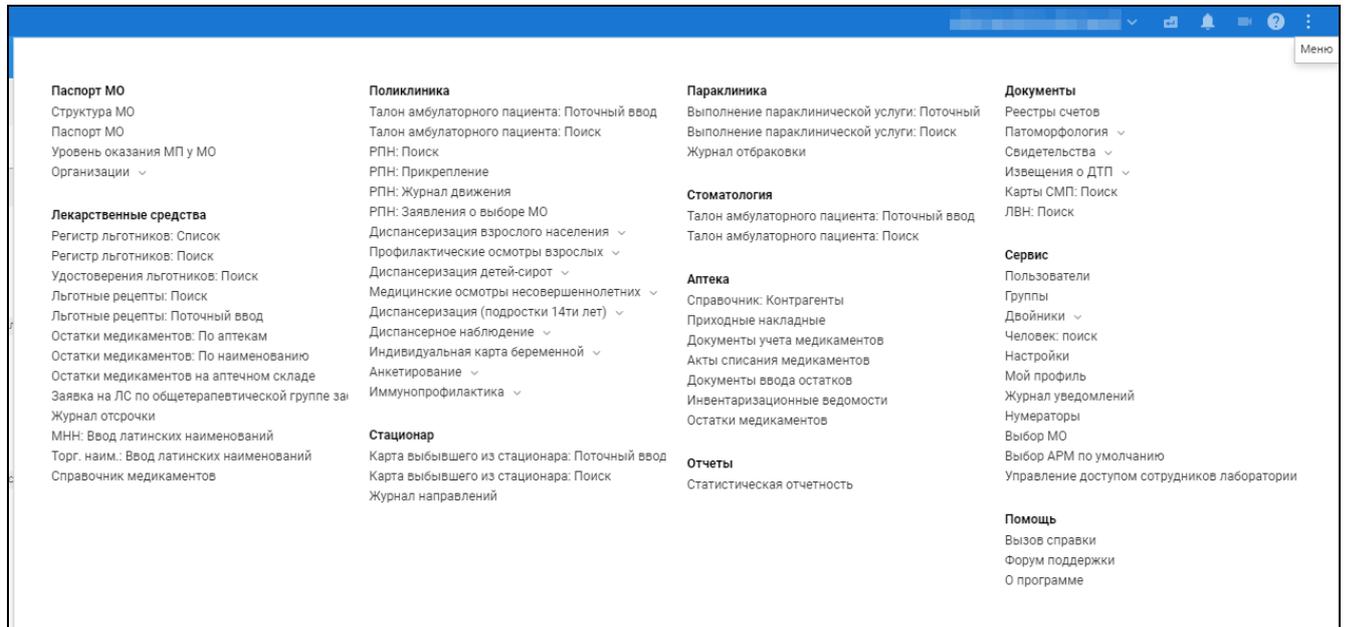
- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены" (см. справку Форма "Укажите продолжительность смены"). При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.2.1.1 Форма "Укажите продолжительность смены"

Форма предназначена для добавления и редактирования данных о начале и завершении рабочей смены сотрудников стационара.

Доступ к форме осуществляется двумя путями:

- установите флаг "Я на смене" в функциональном меню главного меню Системы;
- нажмите кнопку "Добавить", "Просмотреть" или "Изменить" в меню действий с записью на форме "Журнал учета рабочего времени сотрудников".

The screenshot shows a dialog box titled "Укажите продолжительность смены" with the following fields and buttons:

- Дата и время начала смены:** 28.12.2020, 8:00
- Продолжительность смены:** 08:00
- Дата и время завершения смены:** 28.12.2020, 16:00
- Buttons: Сохранить, Помощь, Отмена

Для указания смены пользователя на форме реализованы следующие поля:

- "Дата и время начала смены" – группа полей. По умолчанию установлено текущая дата и время;
- "Продолжительность смены" – поле для указания продолжительности смены. Осуществляется ввод числового значения в формате <чч:мм>;

- "Дата и время завершения смены" – группа полей, недоступно для редактирования. Расчет даты и времени завершения смены реализован на основании даты и времени начала смены и продолжительности смены.

При нажатии кнопки "Сохранить" данные о смене сохраняются в журнал учета рабочего времени сотрудников. При нажатии кнопки "Отмена" форма закрывается, сохранение не происходит.

Примечание – При сохранении формы происходит проверка на пересечение смен по времени действия.

Если у данного сотрудника в отделении уже есть запись о смене, попадающей в указанный период времени, то отображается сообщение: "Для сотрудника <ФИО сотрудника> уже добавлена смена на период <дата и время начала смены – дата и время окончания смены>. Проверьте правильность введенных данных".

4.2.2 Панель фильтров

Панель предназначена для отображения фильтров для фильтрации списка пациентов, находящихся в отделении стационара.

Поля и кнопки панели фильтров:

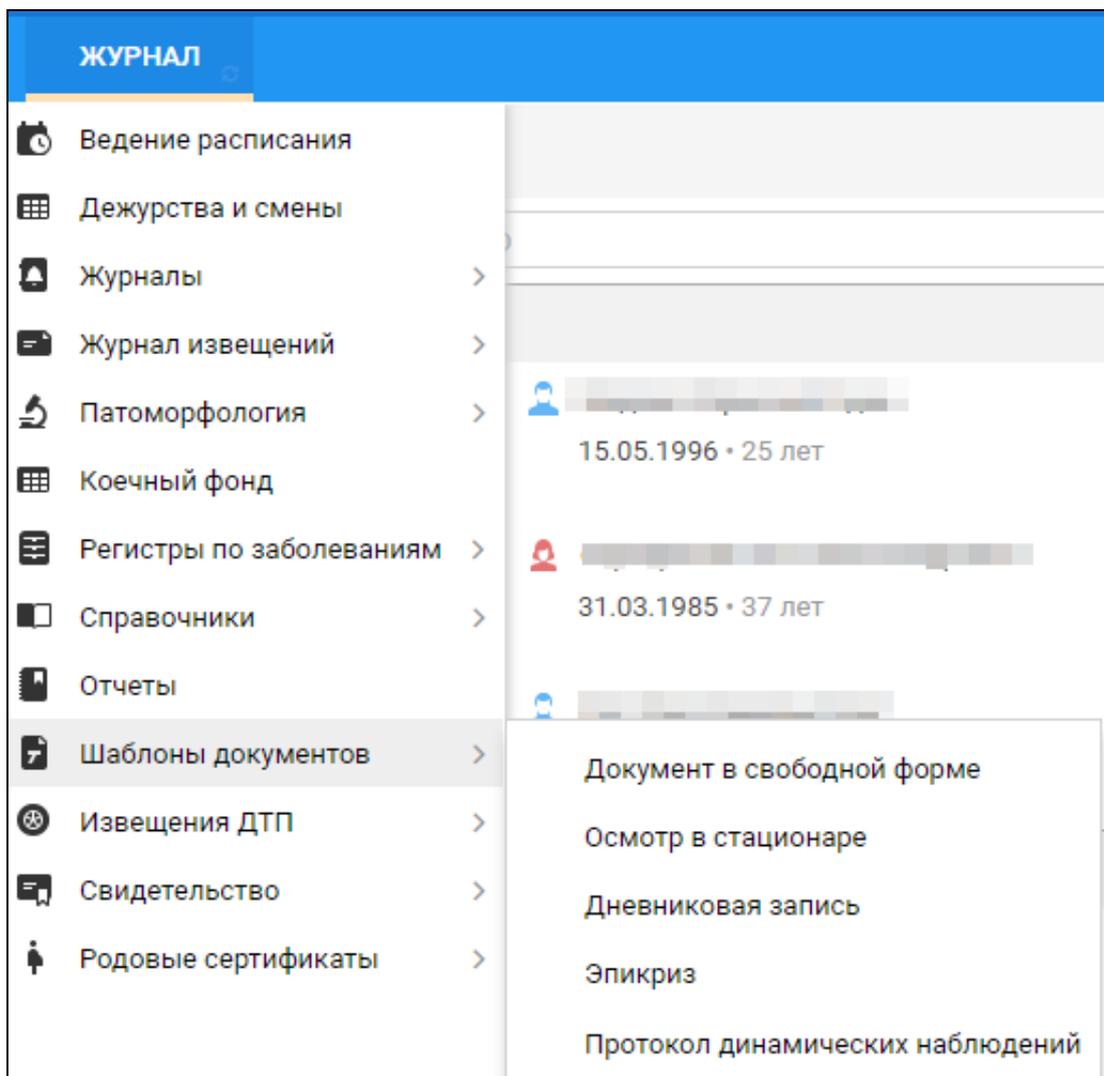
- кнопка "Настройки" – выбор отображения фильтров;

- "Дата" – по умолчанию текущая дата, доступен ручной ввод или выбор даты из календаря. Отображение в списке пациентов, госпитализированных на указанную дату;

- флаг "Мои пациенты" – при установке отображаются пациенты текущего пользователя;
- "Палаты" – фильтровать записи можно, выбрав конкретную палату. Для выбора доступны только те палаты, в которых есть хотя бы один госпитализированный пациент;
- "Диагноз" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод;
- "Возраст пациента (от, до)" – доступен ввод при помощи полосы прокрутки;
- "Пол" – выбирается из выпадающего списка;
- "Статус" – выбирается из выпадающего списка. Доступен выбор нескольких значений:
 - "Экстренные" – отображаются пациенты, разница между датой поступления и текущей датой которых меньше суток и с типом госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "Вновь поступившие" – отображаются пациенты, у которых дата поступления в отделение равна текущей дате и тип госпитализации отличен от "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "В отделении" – при выборе данного значения в выпадающем списке, в поле фильтров автоматически устанавливаются значения "В отделении" и "Экстренный". При необходимости можно удалить значение "Экстренный";
 - "К выписке" – отображаются пациенты, у которых дата планируемой выписки – текущий или завтрашний день, и нет открытого реанимационного периода;
 - "В реанимации" – отображаются пациенты, у которых есть открытый реанимационный период;
 - "Переведены из других отделений" – отображаются пациенты, которые переведены из других отделений;
 - "Выписан" – отображаются пациенты, выписанные за текущие сутки.
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод. Отображение пациентов, закрепленных за выбранным врачом;
- "Режим наблюдения" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод;
- "Номер КВС" – поле ввода. Фильтрация осуществляется по вхождению подстроки в поле "Номер карты".

4.2.3 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта. При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



Кнопки и функции боковой панели:

Обозначение	Описание
	Ведение расписания стационара
	Дежурства и смены
	<p>Журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал направлений и выбывших – Журнал направлений на МСЭ – Журналом назначений – Журналом уведомлений – Журналом запросов – Журнал просмотра истории простоя коек – Журнал учета рабочего времени сотрудников – Журнал медикаментов – Журнал запросов ВК. Кнопка отображается, если у пользователя есть группа прав "Заведующий отделением" – Мониторинг порядка оказания МП
	<p>Журналы извещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал Извещений форма №058/У; – Журнал Извещений по Вирусному гепатиту; – Журнал Извещений об онкобольных; – Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях; – Журнал Извещений по Психиатрии; – Журнал Извещений по Наркологии; – Журнал Извещений по туберкулезным заболеваниям; – Журнал Извещений о больных венерическими заболеваниями; – Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных; – Журнал Извещений по нефрологии; – Журнал Извещений по профзаболеваниям; – Журнал Извещений/Направлений по ВЗН; – Журнал Извещений по паллиативной помощи; – Извещения о нежелательной реакции на ЛС.
	<p>Патоморфология:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала – Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала – Направления на патолого-анатомическое вскрытие – Протоколы патолого-анатомических вскрытий – Направления на цитологическое исследование – Протоколы цитологических диагностических исследований

Обозначение	Описание
	Коечный фонд
	Регистры по заболеваниям
	Справочники: <ul style="list-style-type: none"> – Справочник МКБ-10. – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС – Справочники системы учета медикаментов
	Отчеты
	Шаблоны документов
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП
	Свидетельство: <ul style="list-style-type: none"> – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – печать бланков свидетельств.
	Родовые сертификаты: <ul style="list-style-type: none"> – Журнал Родовых сертификатов; – Журнал талонов; – Журнал учета детей; – Реестры талонов и счета на оплату.

4.2.4 Список пациентов

ПАЦИЕНТЫ							Группировать: По палатам	🔄	🔍	🖨️	⋮	👤
КВС	ФИО	↑	Признаки	Поступил	Диагноз	Статус						
9235	?	–	                                      									

Раздел предназначен для отображения списка пациентов в разрезе группировок по палатам, статусам или лечащим врачам.

Список пациентов отображается в табличной области со столбцами:

- "КВС" – отображается номер КВС пациента;
- "ФИО" – отображается Ф. И. О. пациента. Доступен поиск пациента по Ф. И. О., для этого введите значение в поле в заголовке столбца;
- "Признаки" – отображаются индикаторы состояния пациента;
- "Поступил" – отображается дата поступления и количество дней, проведенных в стационаре;
- "Номер палаты" – отображается номер палаты, в которую размещен пациент;
- "Диагноз" – отображается основной диагноз пациента;
- "Врач" – отображается лечащий врач пациента;
- "Статус":
 - "Экстренный" – статус присваивается пациентам, у которых разница между датой поступления и текущей датой меньше суток, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "Вновь поступивший" – статус присваивается пациентам, у которых дата поступления – текущая дата, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "В отделении" – статус присваивается пациентам, не входящим в остальные категории;
 - "К выписке" – статус присваивается пациентам, у которых нет открытого реанимационного периода, и планируется выписка пациента на текущий или следующий день;
 - "В реанимации" – статус присваивается пациентом, у которых есть открытый реанимационный период;
 - "Переведены из других отделений" – статус присваивается пациентам, переведенным из других отделений;
 - "Выписан" – статус присваивается пациентам, выписанным за текущие сутки..
- "Режим" – отображается режим, назначенный лечащим врачом пациенту;
- "Группа крови" – отображается группа крови и резус фактор пациента.

Записи в списке могут быть сгруппированы по пациентам, размещенным в палатах. Напротив каждой группы отображается счетчик количества пациентов в палате. Если пациент

не размещен в палате, то отображается в группе "Без палаты". По умолчанию группы развернуты. Для сворачивания используется кнопка  слева от наименования палаты.

ФИО	↑	Признаки	По
^ Без палаты 4			
v Палата 1 Свободно 7 из 10			
? - [avatar]		В РЕАНИМАЦИИ	14.
		НАПР АЛЛЕРГ ХРОН	132
? - [avatar]			04.
			22
v Палата 2 Свободно 9 из 10			
? - [avatar]		В РЕАНИМАЦИИ	28.
		НАПР СОГЛ ТРАНСФЭ ИЗОЛ	149

4.2.4.1 Панель управления списком пациентов

Доступные действия на панели управления:

- "Группировать" – для группировки пациентов в списке выберите тип группировки из выпадающего списка. Возможные типы группировок:
 - "по палатам";
 - "по статусу";
 - "по врачу";
 - "по режиму наблюдения";
 - "по диагнозу".
- "Добавить пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск";
- "Печать" – при нажатии кнопки вызывается контекстное меню:
 - "Список" – на отдельной вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/y)" – при выборе отображается форма для указания периода дат журнала регистрации. После нажатия кнопки "Принять" отображается печатная форма "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/y)";
 - "Печать штрихкодов заранее" – кнопка доступна при включенной настройке использования штрихкодирования в системе для идентификации пациента - распечатывает указанное количество случайных штрихкодов, не связывая их

с пациентом. При нажатии отображается форма для ввода необходимого количества штрихкодов.

- Настройка столбцов таблицы – в шапке табличной области отображается кнопка настройки столбцов . Позволяет выбрать необходимые поля для отображения информации о пациенте.

4.2.4.2 Индикация признаков пациентов

Для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака.

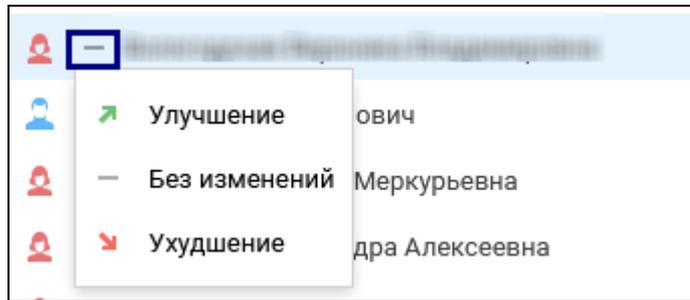
ПАЦИЕНТЫ		Группировать: По палатам				
КВС	ФИО	Признаки	Поступил	Диагноз	Статус	
▼ Без палаты 8						
9235	?	  	14.11.2021 141 день	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован	В реанимации	
9070	?	                              	29.10.2021 157 дней	K26.3 Язва двенадцатиперстной кишки острая без кровотечения или прободения	В реанимации	
9087	?	  	15.11.2021 140 дней	I10. Эссенциальная [первичная] гипертензия	К выписке	
8999	?	  	28.10.2021 158 дней	K26.7 Язва двенадцатиперстной кишки хроническая без кровотечения или прободения	В реанимации	

Отображается информация о пациенте:

- Ф.И.О. – в поле отображается фамилия имя и отчество (при наличии) пациента. В начале поля располагается пиктограмма, обозначающая пол пациента ( - мужской,  - женский);
- дата рождения – отображается дата рождения пациента;
- возраст – отображается возраст пациента.

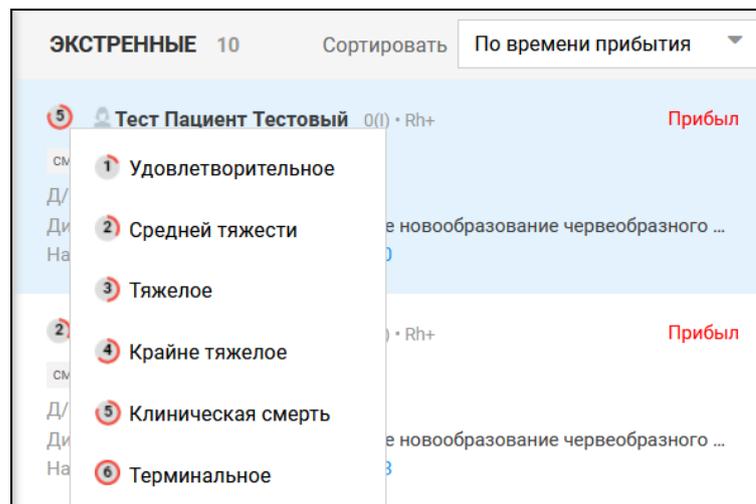
Виды индикаторов:

- маркер динамики – отображает индикатор оценки актуального состояния пациента и выпадающее меню с оценками актуального состояния "Улучшение" , "Ухудшение"  и "Без изменений" .



- индикация степени тяжести состояния пациентов – индикатор доступен для изменения или добавления, если степень тяжести не указана;

Примечание – Если у пациента есть открытый реанимационный период и в рамках него заполнен хотя бы один документ наблюдения состояния, значение индикатора рассчитывается на основании значения поля "Состояние" в последнем созданном документе наблюдения состояния. Для пациентов до 1 года – на основании значения поля "Состояние" в последнем созданном документе наблюдения состояния младенца.



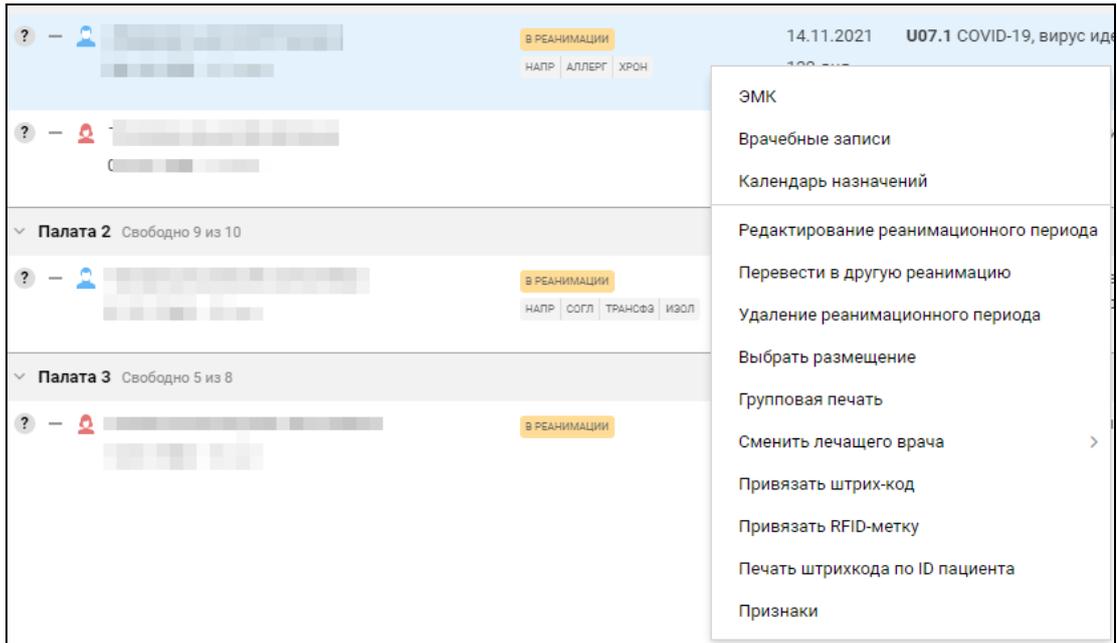
индикация беременных пациенток (**БЕРЕМ**) – отображается при наличии активной записи пациентки в регистре по беременным или наличия диагноза группы "О" в направлении, или в диагнозе случая;

- индикация необходимости реанимации пациента (**ТРЕБУЕТСЯ РЕАНИМАЦИЯ**);
- индикация необходимости изоляции пациента (**ИЗОЛ**);
- индикация необходимости переливания трансфузионных сред пациенту (**ТРАНСФЗ**);
- индикация наличия аллергических реакций у пациента (**АЛЛЕРГ**);
- индикация наличия хронических заболеваний у пациента (**ХРОН**). Индикатор заполняется, если выполняется любое из условий:

- у пациента присутствуют данные по диспансерному учету.
- наличие пациента в регистрах по заболеваниям с типом, соответствующим одному из кодов:
 - 2. Сахарный диабет;
 - 3. Онкология;
 - 4. Психиатрия;
 - 5. Вирусные гепатиты;
 - 5. Гепатит;
 - 6. Орфанное;
 - 7. Туберкулез;
 - 8. Венерология;
 - 9. ВИЧ;
 - 11. Сахарный диабет;
 - 13. ОНЛС: общетерапевтическая группа;
 - 15. Нефрология;
 - 16. Профзаболевания;
 - 17. ВЗН;
 - 18. Ишемическая болезнь сердца;
 - 19. ОКС;
 - 22. Наркология;
 - 78. ВИЧ;
 - 122. Диабет (ОНЛП);
 - 123. Диабет (РЛО);
 - 128. ОНМК;
 - 131. Сахарный диабет;
 - 132. ВИЧ;
 - 133. Вирусные гепатиты;
 - 134. Сердечно-сосудистые заболевания.
- индикация наличия у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных (**СОГЛ**) – индикатор отображается на основании наличия действующего согласия в МО пользователя;
- индикатор связи с браслетом (**Идентификатор не привязан**) – отображается, если у пациента нет привязанного браслета по штрихкоду или RFID-метке.

Для получения подробной информации нужно навести курсор на значок индикатора.

4.2.4.3 Доступные действия с пациентом



При нажатии кнопки "Действия"  в правой части записи о пациенте отображается меню со списком доступных действий:

- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента;

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- "Врачебные записи" – при нажатии отображается ЭМК пациента в разделе "Записи в истории болезни". Подробнее см. справку "Врачебные записи";
- "Календарь назначений" – при нажатии м ЭМК пациента на вкладке "Календарь назначений". Подробнее см. справку "Раздел "Календарь назначений";
- "Выписать" – при нажатии отображается форма "Выписать пациента" (подробнее см. справку "Выписать пациента"). Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал" (при группировке по статусам) или со статусом "В реанимации";
- "Перевести в реанимацию" – при нажатии кнопки отобразится форма выбора необходимой реанимационной службы. После выбора службы отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
- "Перевести в другую реанимацию" – при нажатии кнопки отобразится форма выбора необходимой реанимационной службы для смены службы. После выбора службы отображается форма "Редактирование реанимационного периода", на

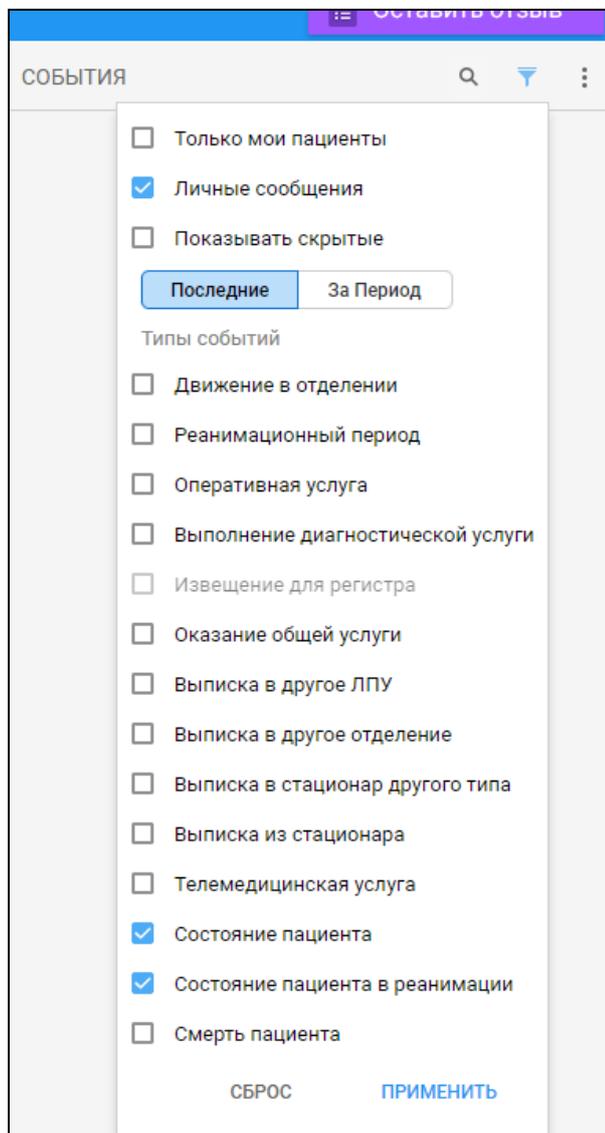
панели сведения о текущем реанимационном периода, в поле "Реанимационная служба" отобразится выбранная реанимационная служба;

- "Удаление реанимационного периода" – кнопка недоступна, если у пациента не создан реанимационный период;
- "Выбрать размещение" – при нажатии отображается форма размещения пациента (подробнее см. "Форма размещения пациента"). Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал";
- "Групповая печать" – при нажатии отображается форма "Печать документов". Для вывода документов на печать выберите необходимые документы на форме и нажмите кнопку "Распечатать". Для удобства поиска документы сгруппированы по типам в соответствующих вкладках;
- "Сменить лечащего врача" – при нажатии кнопки отобразится меню для выбора врача;
- "Признаки" – при нажатии отображается форма "Признаки" для ввода сведений о состоянии пациента;
- "Привязать штрихкод" ("Отвязать штрихкод") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку ") – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента;
- "Скопировать данные штрихкода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрихкодом или RFID-меткой;
- "Признаки".

Также меню действия вызывается нажатием правой клавишей мыши на запись о пациенте.

4.2.5 Раздел "События"

Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в отделении стационара с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.



В списке раздела отображаются события за предыдущие 3 дня.

События, отображающиеся в разделе:

- смерть пациента;
- оперативная услуга;
- выполнение диагностической услуги;
- оказание общей услуги;
- движение в отделении;
- выписка в другое ЛПУ;
- выписка в другое отделение;
- выписка в стационар другого типа;
- выписка из стационара;
- телемедицинская услуга;
- состояние пациента;
- реанимационные мероприятия;

- перевод пациента в реанимацию;
- завершение реанимационного периода - отображается в виде событий, уведомлений и всплывающих сообщений.

Событие в разделе отображается в формате: "<Фамилия И. О. пациента> <наименование события>".

Кнопки на панели управления:

- а) "Быстрый поиск";
- б) "Фильтр":
 - "Только мои пациенты" – если флаг установлен, то в списке событий отображаются события по пациентам, для которых текущий врач является лечащим врачом. Иначе отображаются события по всем пациентам отделения;
 - "Личные сообщения";
 - "Показывать скрытые";
 - Переключатель "Последние" / "За период" – если установлен переключать в режиме "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты;
 - "Период" – поле выбора периода дат. Отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период";
 - "Типы событий":
 - "Движение в отделении";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Оказание общей услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ ";
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Состояние пациента";
 - "Смерть пациента ".

Если для типа события установлен флаг, в журнале событий отображаются события с выбранным типом, иначе события с выбранным типом не отображаются.

- Функциональные кнопки:

- "Применить" – при нажатии список событий фильтруется по установленным параметрам;
- "Сброс" – при нажатии фильтры не применяются, форма с фильтрами закрывается.
- "Меню действий":
 - "Открыть" – при нажатии отображается форма с подробными данными по событию:
 - при открытии события "Движение в отделении" отображается ЭМК пациента, движение в профильном отделении;
 - при открытии события "Реанимационный период" отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
 - при открытии события "Оказание общей услуги" отображается форма "Добавить общую услугу";
 - при открытии события "Оперативная услуга" отображается форма "Добавить оперативную услугу";
 - при открытии события "Выполнение диагностической услуги" отображается форма "Результат";
 - при открытии событий "Выписка в другое ЛПУ", "Выписка в другое отделение", "Выписка в стационар другого типа", "Выписка из стационара" отображается форма "Выписать пациента".
 - "Распечатать";
 - "Скрыть" – при нажатии отображается форма подтверждения удаления.

Действия в журнале событий:

- при нажатии на событие в журнале, событию устанавливается признак "Прочитано";
- двойное нажатие на событие в журнале аналогично действию "Открыть";
- при выборе пациента в списке пациентов АРМ врача стационара, в журнале событий отображаются события только по выбранному пациенту;
- при нажатии на ссылку "Показать предыдущие события" в ленте отображаются события за последние 6 дней. Ссылка доступна, если существуют события, которые не входят в период отображения по умолчанию, то есть были созданы ранее, чем за 3 дня до текущей даты.

4.3 Работа в журнале рабочего места

4.3.1 Госпитализация пациента

Для госпитализации пациента:

- если пациент поступил из приемного отделения, то пациент отображается в списке пациентов журнала АРМ:
- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Выбрать размещение". Отобразится форма выбора размещения пациента;

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №777. Свободных коек 18 из 20		
1	хирургические для взрослых	
3	Стоматологические	
4	хирургические для взрослых	
5	хирургические для взрослых	
6	хирургические для взрослых	
9	хирургические для взрослых	
10	хирургические для взрослых	
11	хирургические для взрослых	
12	хирургические для взрослых	
13	хирургические для взрослых	
14	хирургические для взрослых	
15	хирургические для взрослых	
16	хирургические для взрослых	
17	хирургические для взрослых	

- выберите койку, нажмите кнопку "Сохранить";
- для редактирования данных карты, выбывшего из стационара:
 - нажмите кнопку "Действия" на панели управления;
 - выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- если пациент ранее не зарегистрирован в Системе:

- нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
- введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти";
- выберите пациента в списке найденных. Для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Карта выбывшего из стационара: Добавление".
- если пациент поступил в профильное отделение:
 - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
 - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов;
 - выберите пациента из списка. Отобразится ЭМК пациента;
 - нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК. Отобразится вкладка "Направление" раздела "Поступление в приёмное" движения в приёмном отделении;
 - заполните информацию о движении в приёмном отделении;
 - перейдите к движению.

Подробнее о работе с формой см. справку "Форма размещения пациента".

4.3.2 Ввод данных о пребывании пациента в стационаре

Для ввода данных о пребывании пациента:

- откройте ЭМК пациента;

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

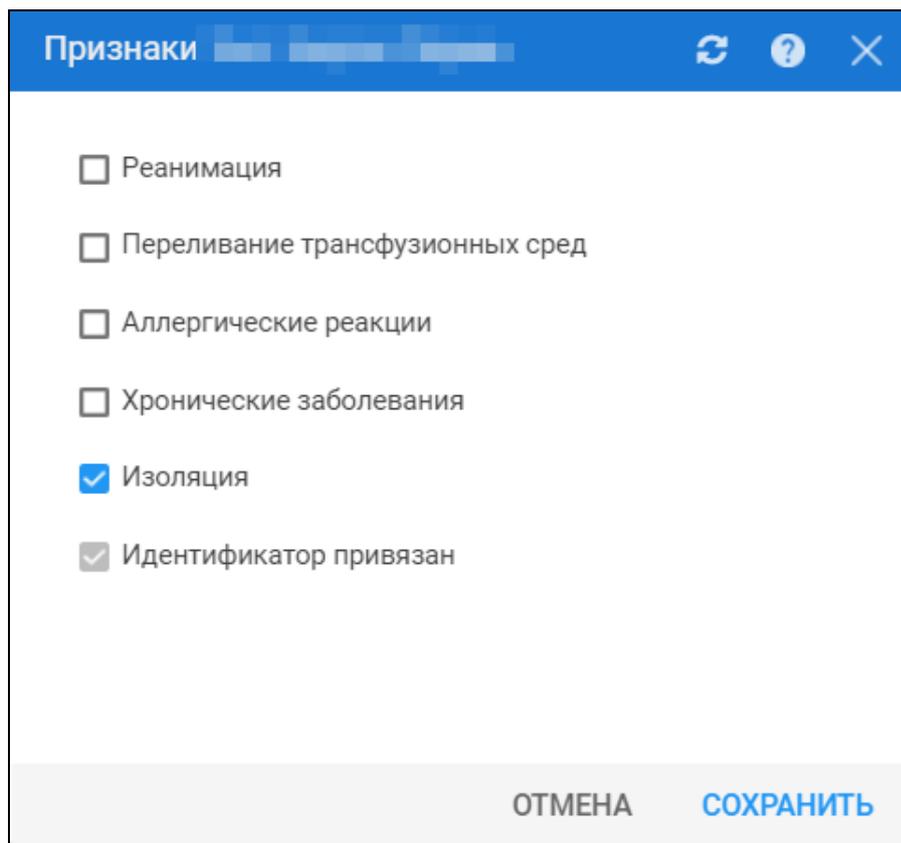
- выберите в списке случаев лечения в левой части экрана нужный случай лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Случай стационарного лечения";
- для ввода диагноза в поле "Диагноз" введите код диагноза или нажмите кнопку "Поиск" для выбора значения диагноза из справочника;
- заполните поле "Вид оплаты";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Подробнее см. справку "Движение в профильном отделении"

4.3.3 Указание состояния пациента

Для указания состояния пациента:

- выберите пациента и вызовите меню действий с записью;
- выберите пункт "Признаки". Отобразится форма "Признаки";



Признаки

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция
- Идентификатор привязан

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- установите флаг у необходимого состояния;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для состояний, предполагающих детализацию информации, она отображается под наименованием соответствующего состояния.

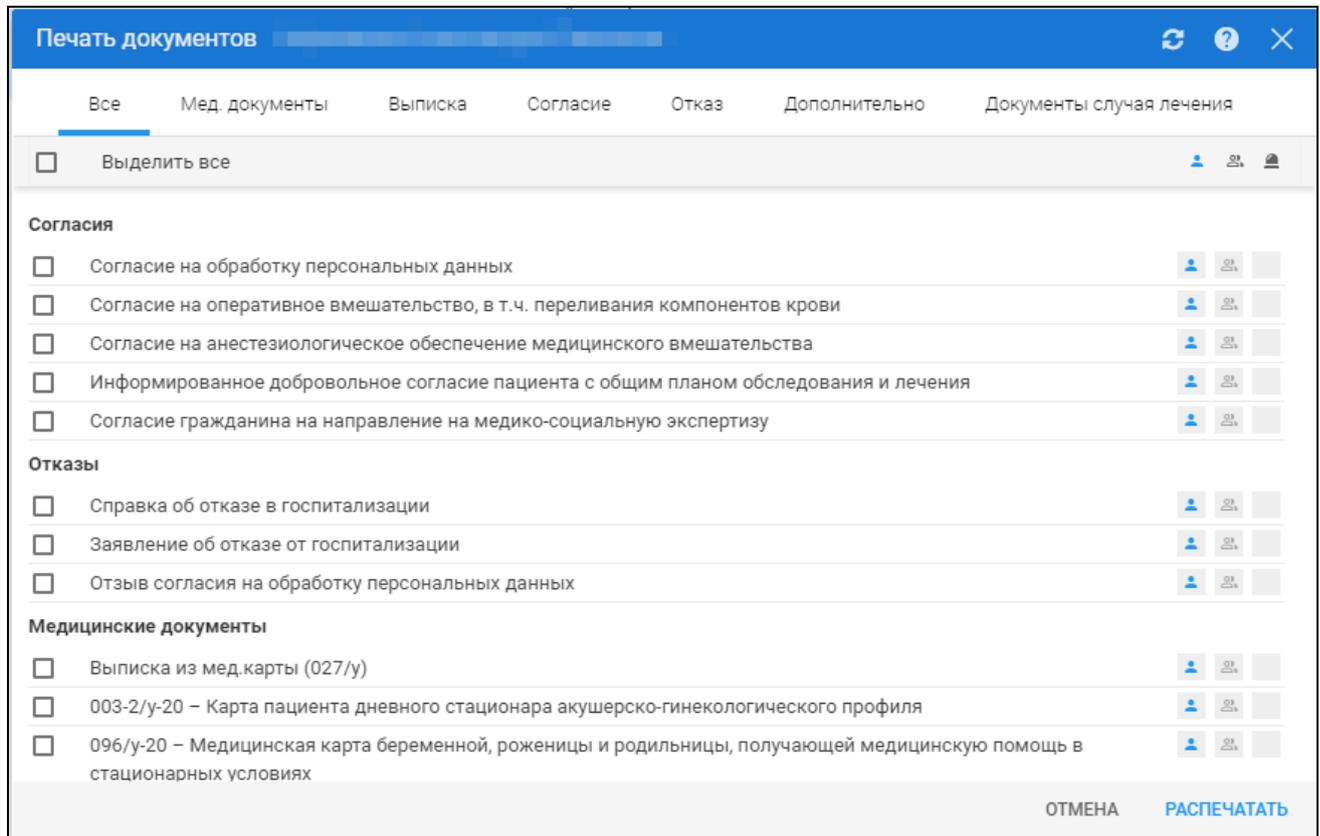
В списке пациентов в строке записи о пациенте отобразится индикатор, соответствующий установленному состоянию. См. выше раздел "Индикация признаков пациентов".

4.3.4 Печать документов

В АРМ врача стационара доступна групповая печать документов. Для этого:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Групповая печать". Отобразится форма "Печать документов".

На форме размещены названия печатных форм, сгруппированные по типу документов.



Печать документов

Все Мед. документы Выписка Согласие Отказ Дополнительно Документы случая лечения

Выделить все

Согласия

- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливания компонентов крови
- Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства
- Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения
- Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу

Отказы

- Справка об отказе в госпитализации
- Заявление об отказе от госпитализации
- Отзыв согласия на обработку персональных данных

Медицинские документы

- Выписка из мед.карты (027/у)
- 003-2/у-20 – Карта пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля
- 096/у-20 – Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях

ОТМЕНА **РАСПЕЧАТАТЬ**

- установите флаги у необходимых для печати документов и нажмите кнопку "Распечатать".

Печатные формы выбранных документов отобразятся на отдельных вкладках браузера. Подробнее см. справку "Групповая печать документов".

4.3.4.1 Групповая печать документов

Групповая печать документов реализована с помощью формы "Печать документов". На форме доступна одновременная печать нескольких документов.

4.3.4.1.1 Описание формы

Форма доступна из АРМ врача стационара, АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения.

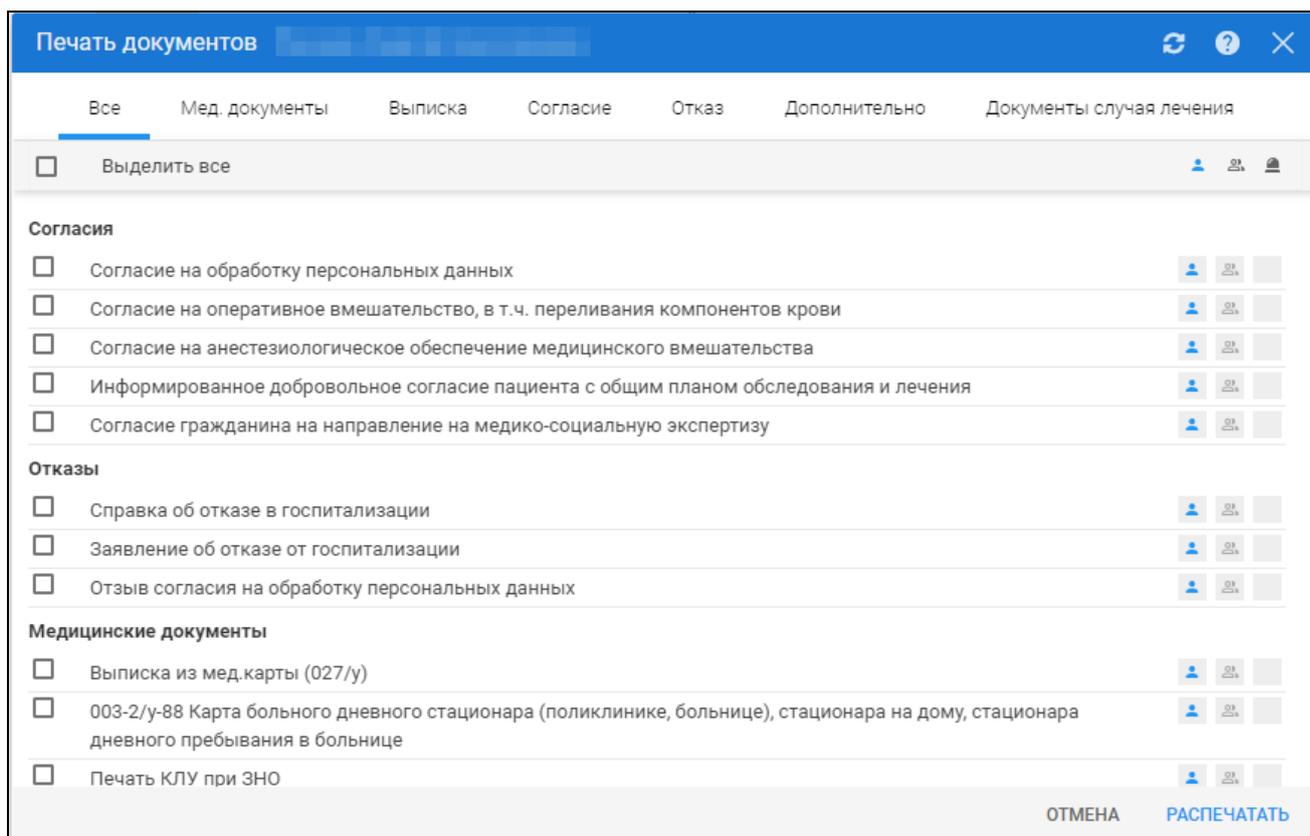
Для доступа к форме из АРМ врача стационара:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Групповая печать". Отобразится форма "Печать документов".

Для доступа к форме из АРМ приемного отделения:

- выберите пациента в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;

- выберите пункт "Печать документов". Отобразится форма "Печать документов".



Печать документов

Все Мед. документы Выписка Согласие Отказ Дополнительно Документы случая лечения

Выделить все

Согласия

- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливания компонентов крови
- Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства
- Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения
- Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу

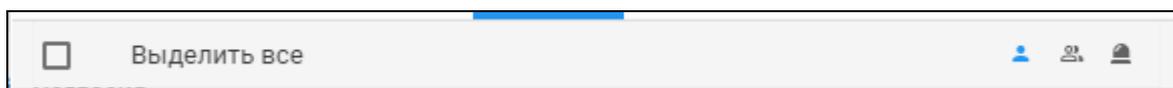
Отказы

- Справка об отказе в госпитализации
- Заявление об отказе от госпитализации
- Отзыв согласия на обработку персональных данных

Медицинские документы

- Выписка из мед.карты (027/у)
- 003-2/у-88 Карта больного дневного стационара (поликлинике, больнице), стационара на дому, стационара дневного пребывания в больнице
- Печать КЛУ при ЗНО

ОТМЕНА РАСПЕЧАТАТЬ



Выделить все

На панели управления доступны:

- флаг "Выделить все" – при установке флага, происходит отметка всех печатных форм на выбранной вкладке, кроме печатных форм типа "Отказы";
- блок переключателей для групповой отметки признаков печати:
 -  – печать документа от лица пациента;
 -  – печать документа от лица законного представителя;
 -  – печать документа от лица сотрудника СМП.

На форме отображается перечень документов, доступный для печати, сгруппированных по типу. Каждый тип документа отображается на соответствующей вкладке:

- "Все" – отображается общий перечень доступных документов для пациента. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Отказы";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".

- "Госпитализация" – отображается список печатных форм, которые применяются при госпитализации пациента. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ приемного отделения. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Отказы";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".
- "Отказ" – отображается список печатных форм, которые применяются при отказе пациента от госпитализации. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Отказы";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".

На вкладке по умолчанию отмечены для печати формы "Справка об отказе в госпитализации", "Заявление об отказе от госпитализации".

- "Медицинские документы" – отображается список печатных форм, в который входят некоторые медицинские документы и согласия, которые могут быть напечатаны после обслуживания пациента. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".
- "Прочее" – отображается список печатных форм, которые относятся к прочим документам. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ приемного отделения;
- "Выписка" – отображается список печатных форм, которые применяются при завершении обслуживания пациента в стационаре. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ врача стационара. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".

На вкладке по умолчанию отмечена для печати форма "Медицинская карта стационарного больного (003/у)".

- "Согласие" – отображается список печатных форм согласий, которые доступны пациенту. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Дополнительно" – отображается печенье дополнительных документов;
- "Документы случая лечения" – отображается перечень документов, добавленных в движении пациента.

Каждая строка записи о документе содержит:

- флаг для выбора определенной печатной формы;
- наименование печатной формы;
- блок переключателей для выбора подписанта документа.

Если на вкладке отмечена печатная форма типа "Отказы", то для выбора становятся недоступны другие печатные формы типа "Отказы" и "Согласия". И наоборот, если выбрана печатная форма типа "Согласия", то для выбора становятся недоступны другие печатные формы типа "Отказы".

Для отправки документов на печать установите флаги у необходимых для печати документов и нажмите кнопку "Распечатать".

На новой вкладке браузера отобразятся печатные формы выбранных документов. Если документов несколько, то вкладки отображаются рядом.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается;
- "Распечатать" – на новой вкладке браузера отобразятся печатные формы выбранных документов.

П р и м е ч а н и е – при нажатии кнопки "Распечатать" выполняются действия:

- если выбран документ с типом "Согласия" и у пациента нет подписанных согласий в случае лечения, отображается форма для подписания данного согласия. Если при печати был установлен индикатор "Представитель" , то на форме согласия флаг "Согласие дано законным представителем" установлен по умолчанию и отображается блок полей "Сведения о законном представителе";
- если выбран документ "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (058/у)" и в рамках КВС создано более одного извещения по форме 058/у, то все найденные извещения отображаются на печать в отдельных вкладках браузера;
- если выбран документ с типом "Отказ" и печатная форма связана с типом согласия, реализована проверка наличия согласия. Если согласие отсутствует, то отображается сообщение: "Выбран документ <Название документа отказа>", для которого отсутствует согласие. Создать <Название документа согласия>?". При нажатии кнопки "Да", на новой вкладке браузера отображается форма согласия. При нажатии кнопки "Печать без согласия", на новой вкладке браузера отображается форма отказа.

4.3.4.1.2 Медицинские документы

- "Медицинская карта стационарного больного (003/у)" – по умолчанию флаг установлен;
- "Выписка из мед.карты (027/у)";
- "Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему (114/у)";
- "Печать этапного эпикриза" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Печать листа назначений" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Печать КЛУ при ЗНО " – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "История родов (096/у)" – отображается только для пациенток;
- "История развития новорожденного (097/у)" – отображается только для новорожденных (до 1 года);
- "003-2/у-20 – Карта пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля" – отображается только для пациенток;
- "096/у-20 – Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях" – отображается только для пациенток;
- "Медицинская карта прерывания беременности (003-1/у)" – отображается только для пациенток;
- "003-2/у-20 003/у Карта пациента при искусственном прерывании беременности хирургическим методом" – отображается только для пациенток;
- "025/у 003-2/у-20 Карта пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом" – отображается только для пациенток;
- "003/у-МС Карта донесения о случае материнской смерти" – отображается только для беременных пациенток;
- "003/у Карта пациента гинекологического отделения стационара " – отображается только для пациенток;
- "003-2/у-88 Карта больного дневного стационара (поликлинике, больнице), стационара на дому, стационара дневного пребывания в больнице" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Статкарта выбывшего из стационара (066/у-02)" – по умолчанию флаг установлен;

- "Статкарта выбывшего из наркологического /психиатрического стационара (№ 066-1/у)";
- "История родов 096/1у-20" – отображается только для пациенток;
- "Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у)" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара.

4.3.4.1.3 Выписка

- "Медицинская карта стационарного больного (003/у)" – по умолчанию флаг установлен;
- "Статкарта выбывшего из стационара (066/у-02)";
- "Листок убытия".

4.3.4.1.4 Согласие

- "Согласие на обработку персональных данных" – по умолчанию флаг установлен;
- "Согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливания компонентов крови";
- "Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства";
- "Информированное добровольное согласие на госпитализацию";
- "Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения";
- "Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу".

4.3.4.1.5 Отказ

- "Отзыв согласия на обработку персональных данных" – по умолчанию флаг установлен;
- "Справка об отказе в госпитализации" – по умолчанию флаг установлен;
- "Заявление об отказе от госпитализации".

4.3.4.1.6 Дополнительно

- "Адресный листок прибытия";
- "Листок убытия";

4.3.4.1.7 Документы случая лечения

На вкладке отображаются следующие документы, если они добавлены в случае лечения:

- направления;
- общая услуга;
- протокол выполнения услуги;
- осмотр в стационаре;
- эпикриз;
- дневниковая запись;
- ппись вещей и ценностей;
- протокол динамического наблюдения за больным;
- прочие документы.

4.3.5 Перевод пациента в отделение реанимации

Для перевода пациента в отделение реанимации:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Перевести в реанимацию". Отобразится форма выбора службы реанимации;

The screenshot shows a dialog box with a blue header containing the title 'Службы реанимации: перевод в реанимацию' and standard window controls. Below the header, there is a patient's name and age (e.g., '... лет'). A message reads: 'в МО несколько медслужб реанимации, выберите нужную'. A scrollable list titled 'Медслужба реанимации' contains several entries, each with a small icon and text. At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'ВЫБРАТЬ'.

- выберите службу, нажмите кнопку "Выбрать".

Отобразится форма "Редактирование реанимационного периода" в режиме добавления.

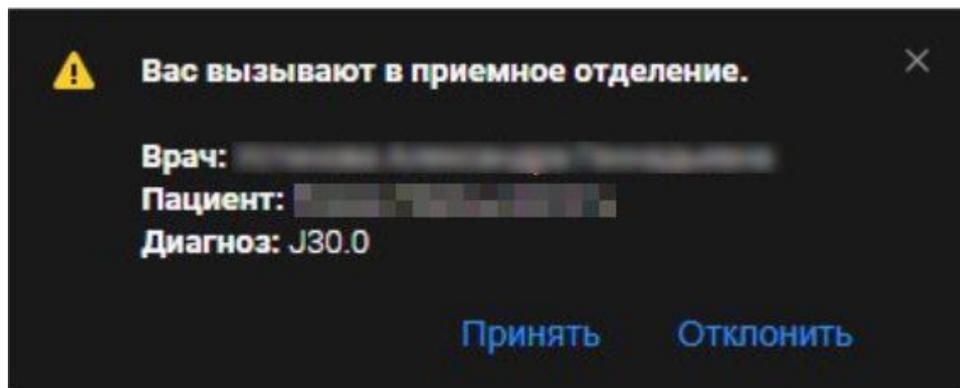
В списке пациентов врача стационара в столбце "Статус" отобразится статус пациента "В реанимации". Пациент отобразится в журнале рабочего места врача реаниматолога.

Подробнее о работе с формой см. в справке "Форма "Редактирование реанимационного периода"".

4.3.6 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение

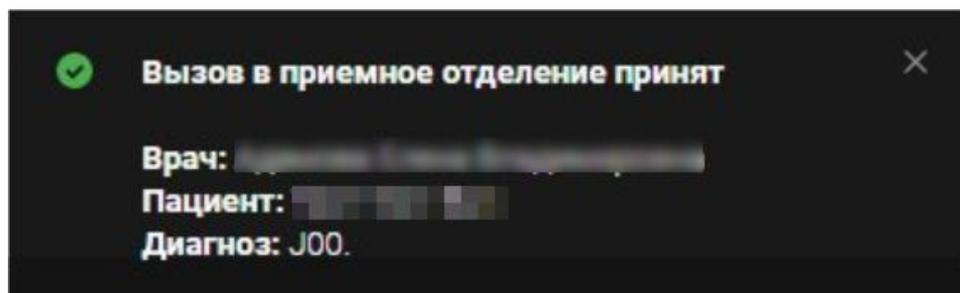
Из приёмного отделения может поступить вызов медицинского сотрудника профильного отделения.

При отправке уведомления в АРМ врача стационара отобразится сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

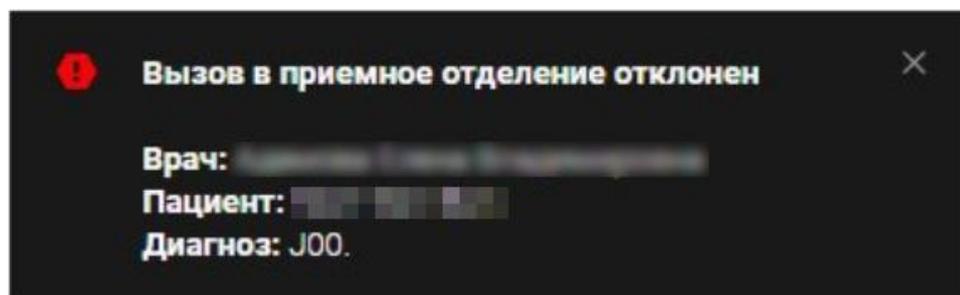


В журнале сообщений АРМ врача стационара отобразится запись о сообщении с вызовом.

В АРМ врача приемного отделения отобразится всплывающее уведомление при подтверждении



или отмене вызова врачом профильного отделения.



В журнале сотрудника приемного отделения у выбранного пациента появляется индикатор, отображающий текущее состояние вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

См. подробнее "Вызов медицинского сотрудника в приемное отделение".

4.3.7 Выписка пациента

Для оформления выписки пациента:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Выписать", выберите причину выписки. Отобразится форма "Выписать пациента";

Выписать пациента

Пациент: [Имя Фамилия] ([Возраст] лет)

Дата и время поступления: 07.04.2021 15:35

Дата и время выписки: [Дата] [Время]

Сопровождается взрослым

Основной диагноз: [Поиск]

Состояние пациента при поступлении: [Выбор]

Расшифровка: [Текст]

Внешняя причина: [Поиск]

Факт: [Текст]

Исход госпитализации: [Выбор]

Случай прерван

Значение шкалы инсульта Национального института здоровья при выписке: [Выбор]

Значение по шкале Рэнкина при выписке: [Выбор]

ОТМЕНА **ВЫПИСАТЬ**

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте будет перемещена из списка главной формы АРМ в "Журнал направлений и выбывших".

Для просмотра журнала:

- нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ;

- выберите пункт "Журнал направлений и выбывших";
- выберите тип журнала "Выбывшие".

Отобразится форма "Журнал направлений и выбывших" на вкладке "Выбывшие".

При выписке пациента, удалении КВС или удалении движения освобождается койка, если она была закреплена за пациентом.

Подробнее см. справку "Выписать пациента"

4.3.8 Работа с журналом направлений и выбывших

Для просмотра информации по направлениям и пациентам, выбывшим из отделения стационара, нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ.

В выпадающем меню выберите необходимый пункт. Отобразится форма "Журнал".

Журнал направлений и выбывших содержит информацию о:

- пациентах, направленных в отделение стационара;
- направлениях и пациентах, выбывших из отделения стационара;
- пациентах, у которых еще не завершено оформление в стационаре;
- пациентах, госпитализированных в отделение;
- пациентах, которым отказали в госпитализации, или которые отказались сами.

ФИО	Д/р	Дата поступления	Исход	Дата исхода
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	21.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	13.03.2020	Выписка	13.03.2020
...	...	05.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	08.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	01.10.2020	Выписка	05.10.2020
...	...	09.12.2020	Перевод в другое отделение	15.12.2020
...	...	11.12.2020	Перевод в другое отделение	11.12.2020
...	...	20.02.2021	Выписка	20.02.2021
...	...	09.06.2019	Выписка	11.06.2019
...	...	26.09.2019	Выписка	27.09.2019

Подробнее см. справку "Журнал направлений и выбывших"

4.3.9 Ведение расписания работы стационара

В АРМ врача стационара реализована возможность выделения временных интервалов для госпитализации по профилям, возможность указания конкретного времени прибытия пациента в приемное отделение.

Для доступа к функциям ведения расписания работы отделения стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение расписания отделения стационара". Для отделения должна быть выполнена настройка расписания госпитализации с привязкой ко времени.

Для ведения расписания работы стационара:

- нажмите кнопку "Ведение расписания" на боковой панели. Отобразится форма "Мастер редактирования расписания";
- выберите отделение стационара в списке;
- нажмите кнопку "Создать расписание" на панели управления расписанием. Отобразится форма "Создание расписания";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать расписание".

На форме "Мастер редактирования расписания" отобразится созданное расписание.

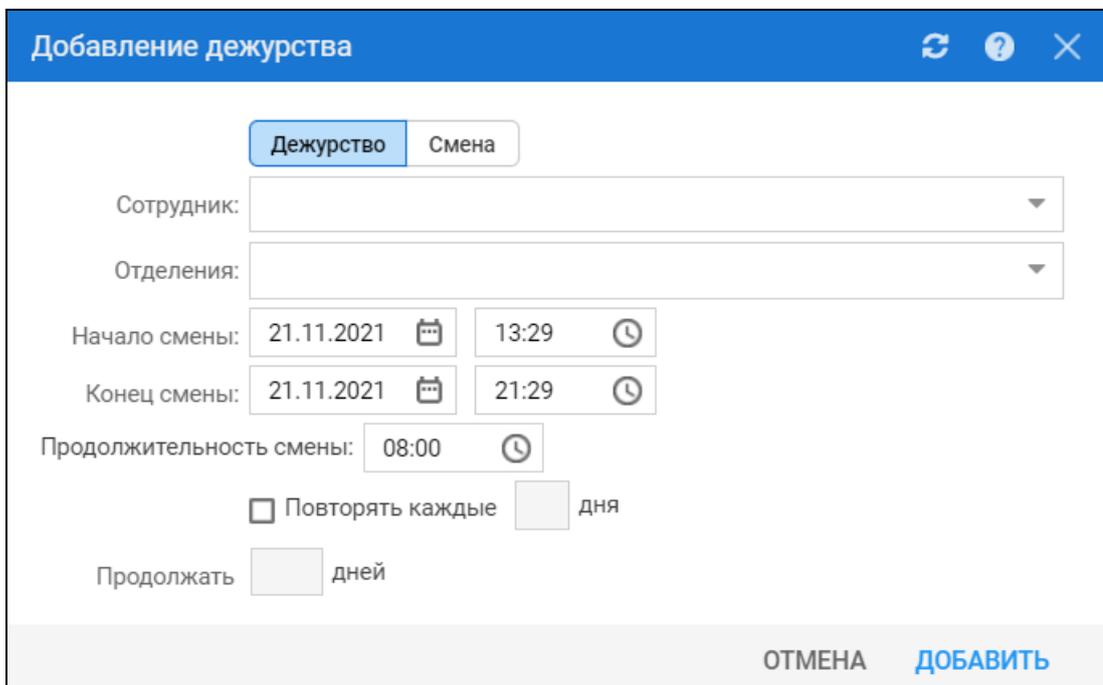
Подробнее о работе с формой см. в справке "Мастер редактирования расписания".

4.3.10 Ведение графика дежурств

Для доступа к функциям ведения расписания сотрудников стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение графика дежурств".

Для ведения расписания работы сотрудников:

- нажмите кнопку "Дежурства и смены" на боковой панели. Отобразится форма "Дежурства и смены";
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления графиком дежурств и смен. Отобразится форма "Добавление дежурства";



Добавление дежурства

Дежурство Смена

Сотрудник:

Отделения:

Начало смены: 21.11.2021 13:29

Конец смены: 21.11.2021 21:29

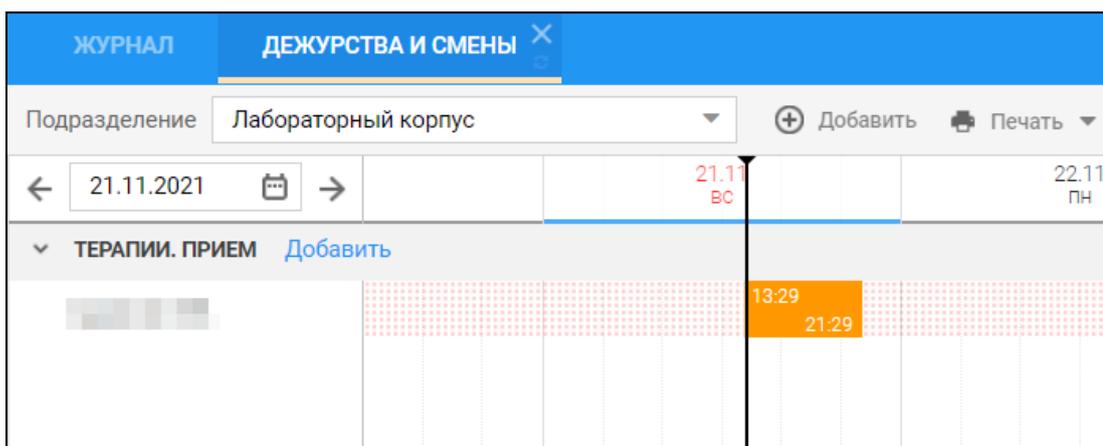
Продолжительность смены: 08:00

Повторять каждые дня

Продолжать дней

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Добавить". Дежурство для сотрудника будет сформировано.



ЖУРНАЛ ДЕЖУРСТВА И СМЕНИ

Подразделение: Лабораторный корпус

21.11.2021 22.11 ПН

ТЕРАПИИ. ПРИЕМ

13:29 21:29

Для редактирования или копирования записи выберите добавленную запись (ячейку) о дежурстве или смене и выберите пункт "Копировать" или "Редактировать" в отобразившемся подменю.

Подробное описание формы см. в справке "Дежурства и смены".

4.3.11 Работа с коечным фондом стационара

Для работы с коечным фондом стационара выберите пункт "Коечный фонд" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Коечный фонд".

В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

Подробнее о работе с формой см. в справке "Коечный фонд".

4.3.12 Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении

Для возможности просмотра остатков медикаментов для отделения пользователя должны быть выполнены настройки складов остатков лекарственных средств.

Для просмотра остатков медикаментов в отделении нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели и выберите пункт "Журнал медикаментов". Отобразится форма "Просмотр остатков МО". На форме отображается список медикаментов, находящихся на остатках склада отделения МО пользователя.

Подробнее см. справку "Просмотр остатков".

4.3.13 Работа со штрихкодом и RFID-меткой

Подробнее о работе со штрихкодом и RFID-меткой см. в справке "Действия со штрихкодом и RFID-меткой"

4.3.13.1 Действия со штрихкодом и RFID-меткой

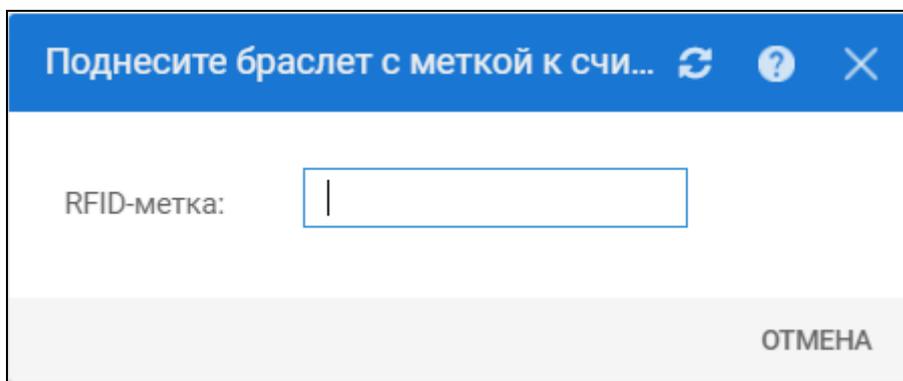
Действия доступны в АРМ врача стационара, АРМ врача приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения.

4.3.13.1.1 Связывание штрихкода или RFID-метки с пациентом

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. Должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для связывания RFID-метки с пациентом :

- выберите запись о пациенте
 - в списке пациентов – если действие происходит в АРМ врача стационара;
 - в списке раздела "В приемном" – если действие происходит в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать RFID-метку";

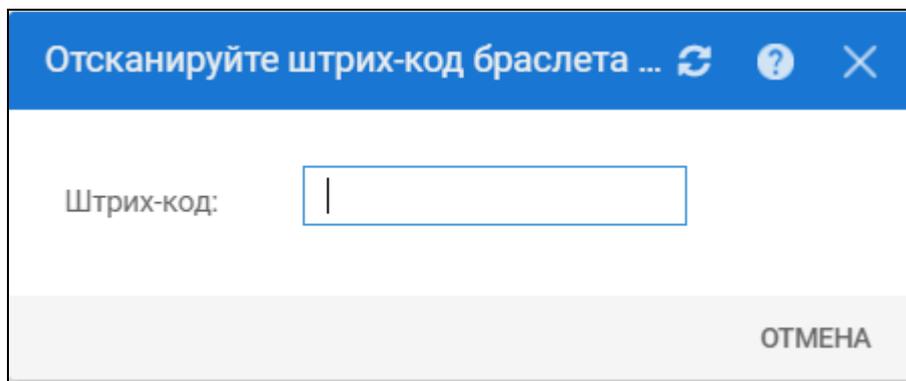


- выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение "*Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>.*"

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для связывания штрихкода с пациентом:

- выберите запись о пациенте
 - в списке пациентов – если действие происходит в АРМ врача стационара;
 - в списке раздела "В приемном" – если действие происходит в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать штрихкод";



- выполните сканирование штрихкода с помощью сканера штрихкодов. Для пользователя отобразится сообщение "*штрихкод привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>.*"

Подробнее о настройках параметров идентификации см. в справке "Настройки".

4.3.13.1.2 Поиск пациента по штрихкоду и RFID-метке

Для поиска и приема пациента по RFID-метке предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента. должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для поиска и приема пациента по RFID-метке зайдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения и выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. штрихкод должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для поиска и приема пациента по штрихкоду зайдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения и выполните сканирование штрихкода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрихкодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Подробнее о настройке сканера штрихкодов см. в справке "Сканер штрихкода".

4.3.13.1.3 Печать штрихкодов

Для печати штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров печати штрихкодов, должен быть подключен и настроен принтер штрихкодов.

Для печати в АРМ приемного отделения:

- выберите запись о пациенте в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Печать штрихкода по ID пациента".

Для печати в АРМ врача стационара:

- выберите запись о пациенте в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Печать штрихкода по ID пациента".

Браслет со штрихкодом будет выведен на печать.

Подробнее о настройках параметров печати см. в справке "Настройки".

4.3.13.1.4 Фиксация данных о медикаментах при помощи сканера штрихкода, персонифицированное списание медикаментов

Для выполнения данной функции для отделения пользователя должны быть выполнены настройки:

- складов остатков лекарственных средств;
- лекарственные средства на складе, связанном с отделением пользователя, должны быть добавлены по штрихкоду;
- должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для ввода данных о медикаментах при помощи сканера штрихкода:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте в АРМ;
- выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента;
- перейдите в раздел "Полученные лекарства";
- нажмите кнопку "Добавить препарат";
- установите курсор в строку "штрихкод" и выполните сканирование штрихкода с помощью сканера. Наименование медикамента отобразится в поле "Медикамент";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

На вкладке отобразится запись о медикаментах, введенных или переданных пациенту.

4.3.14 Создание направления на МСЭ

См. статью Направление на МСЭ: Добавление.

4.3.15 Работа с запросами данных о случаях лечения пациента в другие МО

См. подробнее Журнал запросов.

4.4 Работа в электронной медицинской карте

4.4.1 Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов

Работа со следующими типами документов выполняется при помощи шаблонов:

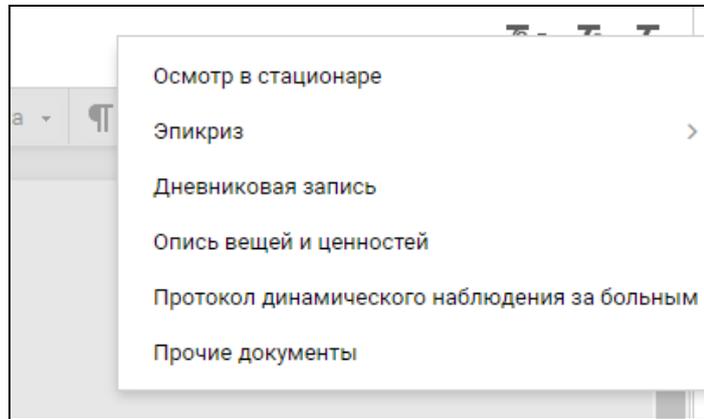
- "Осмотр";
- "Дневниковую запись";
- "Эпикриз";
- "Прочие документы".

Для добавления документов:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Врачебные записи". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Записи в истории болезни";

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- нажмите кнопку "Создать новый документ", выберите необходимый документ в отобразившемся меню. Отобразится форма "Шаблоны документов";



- выберите в списке соответствующий шаблон. Для подтверждения действия нажмите кнопку "Применить" в правом нижнем углу. Шаблон отобразится в разделе "Записи в истории болезни";
- заполните разделы документа вручную.

Документ будет добавлен.

Подробнее работу с шаблонами см. в справке "Работа с шаблонами документов"

4.4.2 Выписка назначений

Для добавления назначений:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Календарь назначений". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Календарь назначений";

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- наведите курсор на необходимый тип назначения, нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием назначения.

Для типов "Режим", "Диета", "Наблюдение", "Лекарственное лечение" отобразятся соответствующие формы добавления назначения. Заполните поля формы, нажмите кнопку "Сохранить". Назначение отобразится в разделе "Календарь назначений".

Для добавления назначения типа "Манипуляции и процедуры", "Оперативное лечение", "Лабораторная диагностика", "Функциональная диагностика", "Консультационная услуга" отобразится форма быстрого поиска услуги:

- нажмите кнопку "Все услуги". Отобразится форма "Все услуги";
- выберите необходимую услугу, нажмите кнопку "Назначить".

Услуга отобразится в разделе "календарь назначений".

Подробнее о работе в разделе "Календарь назначений" см. в справке "Раздел "Календарь назначений".

4.4.3 Исполнение назначений

Для ввода данных о выполнении назначений предназначен раздел "Календарь назначений" в ЭМК пациента.

Отметка о выполнении назначений устанавливается в календаре путем выбора прямоугольника на пересечении строки назначения и нужной даты.

Для назначений с типом "Режим", "Диета", "Наблюдения" отметка об исполнении назначения не требуется.

Для ввода данных о назначении с типом "Лекарственное лечение" с использованием медикаментов:

- выберите невыполненное назначение курса левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт "Выполнить" либо "Выполнить со списанием". Отобразится форма "Строка документа" (см. справку "Строка документа. Добавление");
- выберите медикамент в списке, укажите количество списываемых или отменяемых приемов и нажмите кнопку "Списать" на панели управления списком.
- по окончании работы с формой нажмите кнопку "Закреть".

Для указанного назначения будет установлен признак выполнения.

Исполнение назначений с типом "Лабораторная диагностика", "Оперативное лечение", "Инструментальная диагностика", "Консультационная услуга", "Манипуляции и процедуры" выполняются специалистами соответствующих АРМ.

Подробнее о работе в разделе "Календарь назначений" см. в справке "Раздел "Календарь назначений".

4.4.4 См. также

- Электронная медицинская карта
- ЭМК в стационаре

4.5 Выписать пациента

4.5.1 Описание формы

Форма предназначена для выписки пациента из стационара. Форма вызывается из АРМ врача стационара по пункту "Выписать" в контекстном меню пациента.

Выписать пациента

Иванов Иван Иванович 01.01.1970 (51 лет)

Дата и время поступления: 27.09.2020 10:53

Дата и время выписки: _____

Сопровождается взрослым

Основной диагноз: _____

Состояние пациента при поступлении: _____

Расшифровка: _____

Внешняя причина: _____ =

Исход госпитализации: 1. Выписка

Уровень качества лечения: 1

Исход заболевания: _____

Причина выписки: _____

Направлен на амб. Лечение: _____

На форме отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- возраст пациента на дату госпитализации.

Поля формы:

- "Дата и время поступления" – заполняется автоматически, недоступно для изменения;
- "Дата и время выписки" – поле ввода даты и поле ввода времени. При заполнении времени выписки автоматически устанавливается текущая дата. Обязательно для заполнения;

- "Сопровождается взрослы" – поле типа флаг;
- "Основной диагноз" – выбирается из выпадающего списка диагнозов МКБ-10. Обязательно для заполнения;
- "Состояние пациента при поступлении" – поле с выпадающим списком состояний пациента;
- "Расшифровка" – поле ввода текста;

Максимальная допустимая длина 400 символов.

- "Характер" – поле с выпадающим списком характера заболеваний;
- "Внешняя причина" – поле выбора диагноза, для выбора доступны диагнозы группы "V" и "Y". Доступно для изменения, если основной диагноз из группы "S" или "T";
- "Отсутствовал (дней)" – значение рассчитывается автоматически при изменении значения в поле "Дата и время выписки". Не обязательно для заполнения;
- "Факт" -отображается количество фактически проведённых в стационаре койко-дней. Рассчитывается автоматически при изменении значения в поле "Дата и время выписки". Недоступно для редактирования;
- "Исход госпитализации" – поле с выпадающим списком исходов госпитализации, обязательно для заполнения:
 - "Выписка";
 - "Перевод в другую МО";
 - "Смерть";
 - "Перевод в стационар другого типа";
 - "Перевод в другое отделение";
- "Значения по шкале Рэнкина при выписке" – обязательно для заполнения при выборе основного диагноза из перечня диагнозов для использования шкалы Рэнкина и Шкалы NIHSS и установке значения в поле "Дата и время выписки". Перечень диагнозов см. в справке "Список групп диагнозов";
- "Уровень качества лечения" – поле для ввода целых чисел;
- "Исход заболевания" – поле с выпадающим списком исходов заболевания;
- "Причина выписки / причина перевода" – поле с выпадающим списком причин выписки, если в поле "Исход госпитализации" установлено значение "Выписка". Поле с выпадающим списком причин перевода, если в поле "Исход госпитализации" установлено одно из значений: "Перевод в другую МО", "Перевод в стационар другого типа", "Перевод в другое отделение";

- "МО" – поле отображается, если в поле "Исход госпитализации" указано значение "Перевод в другую МО";
- "Тип стационара" – поле выбора стационара. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Перевод в стационар другого типа";
- "Отделение" – поле выбора отделения стационара. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Перевод в стационар другого типа", "Перевод в другое отделение";
- "Врач установивший смерть" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей текущей МО. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть";
- "Умер в приемном покое" – поле с выпадающим списком значений. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть";
- "Необходимость экспертизы" – поле типа флаг. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть". Если установлен флаг, то отображается блок "Патологоанатомическая экспертиза":
 - "Дата и время экспертизы" – поле ввода даты и поле ввода времени;
 - "Место проведения" – поле с выпадающим списком значений. Обязательное для заполнения, если установлена дата экспертизы;
 - "Организация" – поле выбора организации. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Другое ЛПУ" или "Другая организация";
 - "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений текущей МО. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Отделение ЛПУ";
 - "Врач" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей текущей МО. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Отделение ЛПУ";
 - "Основной патологоанатомический диагноз" – поле выбора диагноза из справочника МКБ-10.
- "Направлен на амбулаторное лечение" - выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения. Поле отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Выписка" ;
- "Федеральный результат" – поле с выпадающим списком значений из справочника федеральных результатов обращения за медицинской помощью.

Отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Исход госпитализации";

- "Федеральный исход" – поле с выпадающим списком значений федеральных исходов заболеваний. Отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Исход госпитализации";
- "Итог лечения" – поле с выпадающим списком, содержащим региональные значения справочника "Итог лечения".

Поле видимо и обязательно для заполнения, если заполнен исход лечения. Значения по умолчанию:

- "Лечение завершено" – для исходов госпитализаций кроме "4. Перевод в стационар другого типа" и "5. Перевод в другое отделение". Поле недоступно для редактирования;
- "Лечение продолжено" – для исходов госпитализаций "4. Перевод в стационар другого типа" и "5. Перевод в другое отделение". Поле доступно для редактирования.
- "Случай прерван" – поле типа флаг;
- "Беспризорный выбыл" – поле видимо если установлена дата и время выписки и значение поля "Исход госпитализации" и на форме КВС, раздела "Беспризорный" в поле "Беспризорный", указано значение "1.Да";
- "Состояние пациента при выписке" – поле с выпадающим списком значений из справочника состояний пациента, обязательно для заполнения

Функциональные кнопки:

- "Выписать направление" – выписка направления на патолого-анатомическое вскрытие. Кнопка отображается, если установлен флаг "Необходимость экспертизы". При нажатии отображается форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие" (см. справку "Направление на патологоанатомическое вскрытие");
- "Выписать" – при нажатии кнопки происходит выписка пациента;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается, сохранение не происходит.

4.5.2 Список групп диагнозов

4.5.2.1 Список диагнозов "ОКС"

Группа диагнозов "ОКС" с подъемом ST:

- i21.0 Острый трансмуральный инфаркт передней стенки миокарда;

- i21.1 Острый трансмуральный инфаркт нижней стенки миокарда;
- i21.2 Острый трансмуральный инфаркт миокарда других уточненных локализаций;
- i21.3 Острый трансмуральный инфаркт миокарда неуточненной локализации;
- i21.9 Острый инфаркт миокарда неуточненный;
- i22.0 Повторный инфаркт передней стенки миокарда;
- i22.1 Повторный инфаркт нижней стенки миокарда;
- i22.8 Повторный инфаркт миокарда другой уточненной локализации;
- i22.9 Повторный инфаркт миокарда неуточненной локализации;
- i24.0 Коронарный тромбоз, не приводящий к инфаркту миокарда;
- i24.8 Другие формы острой ишемической болезни сердца;
- i24.9 Острая ишемическая болезнь сердца неуточненная.
- Группа диагнозов "ОКС" без подъема ST:
- i20.0 Нестабильная стенокардия;
- i21.4 Острый субэндокардиальный инфаркт миокарда.

4.5.2.2 Перечень диагнозов, при которых необходимо указывать значения шкалы Рэнкина и шкалы NIHSS

Шкала Рэнкина – шкала оценки функциональных исходов больных, перенесших инсульт.

Шкала NIHSS – шкала оценки тяжести инсульта.

Перечень диагнозов:

- G45.0 Синдром вертебробазилярной артериальной системы
- G45.1 Синдром сонной артерии (полушарный)
- G45.2 Множественные и двусторонние синдромы прецеребральных артерий
- G45.3 Преходящая слепота
- G45.4 Транзиторная глобальная амнезия
- G45.8 Другие транзиторные церебральные ишемические атаки и связанные с ними синдромы
- G45.9 Транзиторная церебральная ишемическая атака неуточненная G46
Сосудистые мозговые синдромы при цереброваскулярных болезнях
- G46.0 Синдром средней мозговой артерии
- G46.1 Синдром передней мозговой артерии
- G46.2 Синдром задней мозговой артерии

- G46.3 Синдром инсульта ствола головного мозга
- G46.4 Синдром мозжечкового инсульта
- G46.5 Чисто двигательный лакунарный синдром
- G46.6 Чисто чувствительный лакунарный синдром
- G46.7 Другие лакунарные синдромы
- G46.8 Другие сосудистые синдромы головного мозга при цереброваскулярных болезнях
- I60.0 Субарахноидальное кровоизлияние из каротидного синуса и бифуркации
- I60.1 Субарахноидальное кровоизлияние из средней мозговой артерии
- I60.2 Субарахноидальное кровоизлияние из передней соединительной артерии
- I60.3 Субарахноидальное кровоизлияние из задней соединительной артерии
- I60.4 Субарахноидальное кровоизлияние из базилярной артерии
- I60.5 Субарахноидальное кровоизлияние из позвоночной артерии
- I60.6 Субарахноидальное кровоизлияние из других внутричерепных артерий
- I60.7 Субарахноидальное кровоизлияние из внутричерепной артерии неуточненной
- I60.8 Другое субарахноидальное кровоизлияние
- I60.9 Субарахноидальное кровоизлияние неуточненное
- I61.0 Внутримозговое кровоизлияние в полушарие субкортикальное
- I61.1 Внутримозговое кровоизлияние в полушарие кортикальное
- I61.2 Внутримозговое кровоизлияние в полушарие неуточненное
- I61.3 Внутримозговое кровоизлияние в ствол мозга
- I61.4 Внутримозговое кровоизлияние в мозжечок
- I61.5 Внутримозговое кровоизлияние внутрижелудочковое
- I61.6 Внутримозговое кровоизлияние множественной локализации
- I61.8 Другое внутримозговое кровоизлияние
- I61.9 Внутримозговое кровоизлияние неуточненное
- I62.0 Субдуральное кровоизлияние (острое) (нетравматическое)
- I62.1 Нетравматическое экстрадуральное кровоизлияние
- I62.9 Внутричерепное кровоизлияние (нетравматическое) неуточненное
- I63.0 Инфаркт мозга, вызванный тромбозом прецеребральных артерий
- I63.1 Инфаркт мозга, вызванный эмболией прецеребральных артерий
- I63.2 Инфаркт мозга, вызванный неуточненной закупоркой или стенозом прецеребральных артерий

- I63.3 Инфаркт мозга, вызванный тромбозом мозговых артерий
- I63.4 Инфаркт мозга, вызванный эмболией мозговых артерий
- I63.5 Инфаркт мозга, вызванный неуточненной закупоркой или стенозом мозговых артерий
- I63.6 Инфаркт мозга, вызванный тромбозом вен мозга, непиогенный
- I63.8 Другой инфаркт мозга
- I63.9 Инфаркт мозга неуточненный
- I64. Инсульт, не уточненный как кровоизлияние или инфаркт
- I69.0 Последствия субарахноидального кровоизлияния
- I69.1 Последствия внутричерепного кровоизлияния
- I69.2 Последствия другого нетравматического внутричерепного кровоизлияния
- I69.3 Последствия инфаркта мозга
- I69.4 Последствия инсульта, не уточненные как кровоизлияние или инфаркт мозга
- I69.8 Последствия других и неуточненных цереброваскулярных болезней

4.6 Дежурства и смены

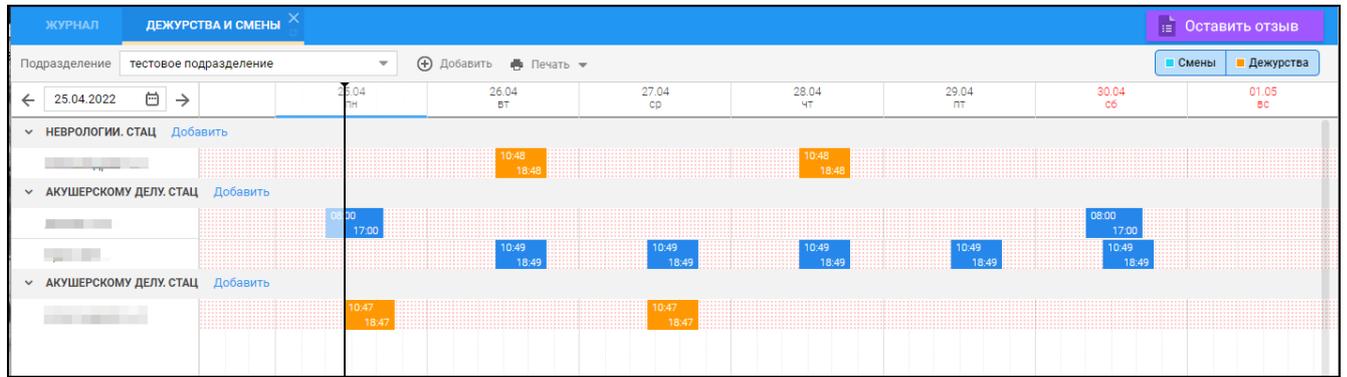
Форма предназначена для ведения графиков дежурств и смен сотрудников стационара по отделениям.

4.6.1 Права доступа

Форма доступна при выборе "Дежурства и смены" на боковой панели следующих АРМ:

- АРМ врача стационара – добавление, изменение, удаление дежурств и смен сотрудников стационара;
- АРМ врача приёмного отделения – добавление, изменение, удаление дежурств и смен сотрудников стационара.

Форма доступна при выборе "Графики дежурств" на боковой панели АРМ администратора МО:



4.6.2 Панель управления

Поля и кнопки панели:

- "Подразделение" – выбирается из выпадающего списка.
- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Добавление дежурства".
- "Печать":
 - "Печать отделения" – при нажатии отображается печатная форма с графиками дежурств и смен по выбранному отделению;
 - "Печать всего списка" – при нажатии отображается печатная форма с графиками дежурств и смен по всем отделениям за выбранный период.

Дежурства						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	Пользователь, добавивший запись	Отделение
			01.03.2022 18:19:00	02.03.2022 02:19:00		
Смены						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала смены	Дата окончания смены	Пользователь, добавивший запись	Отделение
			18.10.2020 00:00:00	21.10.2022 00:00:00		
			18.10.2020 00:00:00	21.10.2022 00:00:00		

- "Смены" – при нажатии в списке отображаются смены;
- "Дежурства" – при нажатии в списке отображаются дежурства;
- "Дата" – выбор даты из календаря.

4.6.3 Рабочая область

Блок соответствующего цвета (оранжевый- дежурство, голубой-смена), ограниченный по вертикали сотрудниками, по горизонтали - временем смены или дежурства. Текущие/будущие дежурства или смены выделяются цветом (прошедшее выделяется блеклым цветом). На блоке указывается время смены или дежурства пользователя. Если в один день есть дежурства или смены в разных отделениях - они отображаются в разных блоках. Если в

один день есть дежурство и смена в одном отделении - они также отображаются в разных блоках.

- По горизонтали – День / Временные отрезки. Отображаются 7 дат, с указанием дня недели, начиная с выбранного в поле "Дата". Выходные дни отображаются красным цветом шрифта. Каждая дата разделена линиями по вертикали на 6 временных отрезков по 4ч, текущее время выделено вертикальной чертой.
- По вертикали – Отделение / Ф. И. О. сотрудника. Содержит список Ф. И. О. сотрудников подразделения, которым назначено дежурство в указанный период времени. Перед группой сотрудников выводится наименование отделения.

Функциональные кнопки формы:

- "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавление дежурства";
- "Печать":
 - "Печать отделения" – при нажатии отображается подменю,. В качестве вариантов выводится список всех отделений, для которых есть график смен/дежурств. При выборе одного из отделений отображается печатная форма, содержащая все графики/дежурства выбранного отделения за отображаемый в области данных период;
 - "Печать всего списка" – при нажатии отображается печатная форма, содержащая все графики/дежурства за отображаемый в области данных период.

Контекстное меню сотрудника:

- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Добавление дежурства";
- "Скопировать график" – при выборе весь график смен/дежурств копируется в новую строку внутри того же отделения, поле с Ф. И. О. сотрудника пустое. Если поле не будет заполнено, то после смещения фокуса с поля строка автоматически удалится и копирования осуществлено не будет;
- "Копировать" – при выборе копируемый блок отображается пунктиром во всех отображаемых в области данных датах, при клике на один из пунктирных блоков - происходит копирование блока в выбранную дату;
- "Редактировать" – при выборе отображается форма "Добавление дежурства" в режиме редактирования. Действие доступно для еще не наступивших смен или дежурств и для записей, созданных пользователем до закрытия формы или ее перезагрузки;

- "Удалить" – при выборе отображается подтверждающее сообщение: "Вы действительно хотите удалить эту запись? Да. Нет". При подтверждении смена или дежурство удаляется, иначе удаления не происходит. Действие доступно для еще не наступивших смен или дежурств и для записей, созданных пользователем до закрытия формы или ее перезагрузки;
- "Печать" – при выборе отображается печатная форма, содержащая данные по дежурствам и сменам выбранного сотрудника за отображаемый в области данных период.

4.6.4 Добавление дежурства или смены

Добавление дежурства

Дежурство Смена

Сотрудник:

Отделения:

Начало смены: 25.02.2021 12:18

Конец смены: 25.02.2021 20:18

Продолжительность смены: 08:00

Повторять каждые дня

Продолжать дней

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Для добавления дежурства:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Добавление дежурства";
- выберите вид записи:
 - "Дежурство";
 - "Смена".
- заполните поля формы:
 - "Сотрудник" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Отделения" – выбирается из выпадающего списка. По умолчанию указано наименованием отделения, под которым авторизовался пользователь. Если

добавляется смена, то поле "Отделения" по умолчанию заполнено отделением пользователя, доступно для редактирования;

- "Начало смены" – дата и время начала смены. Если у пользователя имеется плановая смена на текущую дату, то автоматически заполняется значение планового начала смены;
 - "Конец смены" – дата и время окончания смены. Если при установке времени дата окончания смены перешла на следующий день, то отображается сообщение: "Смена заканчивается следующим днем. Продолжить?". Если у пользователя имеется плановая смена на текущую дату, то автоматически заполняется значение планового окончания смены;
 - "Продолжительность смены" – поле указания времени продолжительности смены, доступно для редактирования. По умолчанию устанавливается значение "08:00". При изменении значения в поле меняется значение в поле "Конец смены". Продолжительность смены не может быть больше 24 часов;
 - флаг "Повторять каждые X дней" – данная функция автоматически воспроизводит смену через определенное количество дней. X - поле ввода текста, доступен ввод целых положительных чисел;
 - "Продолжать X дней" – данная функция автоматически продлевает смену на n-ое количество дней. X - поле ввода текста, доступен ввод целых положительных чисел.
- нажмите кнопку "Добавить".

Дежурство отобразится в списке.

Примечание – Выполняется проверка на пересечение смен по времени действия.

Если по данному сотруднику и отделению уже есть смена, попадающая в указанный период времени, то отображается сообщение "Сотрудник <Ф. И. О. сотрудника> уже назначен на смену по <Наименование отделения> на период <дата и время начала смены – дата и время окончания смены>. Изменить период смены? Да / Нет". При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, выполняется обновление периода действия существующей смены диспетчера. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, обновление данных не выполняется.

4.7 Журнал медикаментов

Подробнее см. справку "Просмотр остатков".